

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 22 «Колобок» г. Павлово

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом
МБДОУ № 22 г. Павлово
Протокол от 27.08.2024 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ № 22 г. Павлово
/Т.А. Кулиш/
приказ от 27.08.2024 г. № 80

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ
САД № 22 "КОЛОБОК"
Г. ПАВЛОВО

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 22
"КОЛОБОК" Г. ПАВЛОВО
59-01; 59 Нижегородская область, 638227 ул. Свободы д.
1/а, 1-й Павлово, Трехмушкетера, 59-МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 22 "КОЛОБОК"
Г. ПАВЛОВО. ОГРН:103503121740, ОГРН/СНП:50393244002,
ОИД:1.2.641.100.46127209988, ИНН:52700939331,
Единица:303030303, Факт.ст. ОБ:Татьяна Александрна,
325Кулиш, 59-МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 22 "КОЛОБОК" Г. ПАВЛОВО

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 22 г. Павлово
на 2024/2025 учебный год

Нижегородская обл.,
г. Павлово

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 22 «Колобок» г. Павлово**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБДОУ № 22 г. Павлово
Протокол от _____ № _____

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ № 22 г. Павлово
_____/Т.А. Кулиш/
приказ от _____ № _____

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 22 г. Павлово
на 2024/2025 учебный год**

**Нижегородская обл.,
г. Павлово**

Содержание

І часть.	
Информационно – аналитическая.	
Итоги работы учреждения за 2023 – 2024 учебный год.	
1.1. Общие сведения об образовательной организации	4
1.2. Оценка образовательной деятельности	4-9
1.3. Оценка системы управления Организации	10-11
1.4. Оценка содержания и качества подготовки воспитанников	11-17
1.5. Оценка организации воспитательно- образовательного процесса	17-19
1.6. Оценка качества кадрового обеспечения за 2023-2024 учебный год	19-20
1.8. Итоги профессионального уровня педагогов в 2023-2024 учебном году	20-24
1.9. Оценка качества учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения	24-25
1.10 Оценка укрепления материально-технической базы	25-27
1.11. Оценка функционирования системы внутренней оценки качества образования	27-33
1.12. Общие выводы к анализу деятельности учреждения	
ІІ. часть	
2.1 Мероприятия по реализации задач годового плана на 2023 – 2024 учебный год	34
2.1.1. Цель и задачи по МБДОУ № 22 г. Павлово на 2023 – 2024 учебный год	34
2.2. Деятельность органов самоуправления	35
2.2.1. Общее собрание работников Учреждения	35
2.2.2. Совет Учреждения	35
2.2.3. Совет родителей	35-36
2.2.4. Административные совещания	36
2.2.5. Циклограмма отчетов и информации, предоставляемых в вышестоящие органы	37
2.2.6. Работа с кадрами (аттестация педагогических работников)	37-38
2.3. Организация методической работы	38
2.3.1. Методические совещания	38
2.3.2. Организационная деятельность	38
2.3.3. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников	39-40
2.3.4. Циклограмма мониторинга освоения детьми ООП дошкольного образования	40-41
2.3.5. Педагогический совет	42-46
2.3.6. Открытые просмотры педагогического процесса	46
2.3.7. Смотры, конкурсы, выставки	47
2.3.8. Организация работы по обобщению и распространению педагогического опыта	47
2.3.9. Самообразование педагогов	48
2.3.10. Создание банка данных о педагогах МБДОУ (мониторинг состояния кадров)	49
2.3.11. Система внутреннего контроля в МБДОУ на 2023-2024 учебный год	49-51

III часть.	
Взаимодействие с семьями воспитанников и социальными институтами детства	
3.1. Работа с семьями воспитанников	51
3.1.1. Рекламная деятельность	51
3.1.2. Создание банка данных о семьях воспитанников	51
3.1.3. Психолого – педагогическое просвещение родителей	51-52
3.1.4. Привлечение родителей к участию в деятельности МБДОУ	53
3.1.5. План работы родительского комитета	54
3.1.6. График проведения групповых родительских собраний в МБДОУ	54
3.2. Взаимодействие с социумом	55
3.2.1. План совместной работы МБДОУ № 22 г. Павлово и МОУ СОШ № 9	55-57
3.2.2. Взаимосвязь МБДОУ № 22 г. Павлово с учреждениями социально – педагогической среды	57
IV часть	
Хозяйственная деятельность и безопасность	
4.1. Организационные мероприятия	58
4.1.2. Безопасность. Антитеррористическая безопасность	58-59
4.1.3. Пожарные мероприятия	60-61
4.1.4. Профилактика COVID-19	61

I. Часть. Информационно – аналитическая.

Итоги работы Учреждения за 2023-2024 учебный год

1.1. Общие сведения об образовательной организации

Наименование образовательной организации	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 22 «Колобок» г. Павлово
Руководитель	Татьяна Алексеевна Кулиш
Адрес организации	606103, Россия, Нижегородская область, г. Павловский муниципальный округ, г. Павлово, ул. Свободы, 12а
Телефон, факс	8(831)71 5-78-32
Адрес электронной почты	http://ds22pvl@mail.52gov.ru
Учредитель	Павловский муниципальный округ Нижегородской области. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Павловского округа осуществляют Администрация Павловского муниципального округа Нижегородской области, Управление образования администрации Павловского муниципального округа Нижегородской области (далее – управление образования), Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Павловского муниципального округа.
Дата создания	Апрель 1971 год
Лицензия	Статус: действующая Регистрационный номер: № ЛО35-0181-52/00278999 Дата предоставления: 05 ноября 2013 г.

1.2. Оценка образовательной деятельности

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 22 «Колобок» г. Павлово (далее МБДОУ) расположен в жилом районе города вдали от производственных предприятий. Здание МБДОУ двухэтажное, построено по типовому проекту. Количество мест 124 места. Общая площадь здания составляет 946,00 кв. м. Из нее площадь помещений, используемых непосредственно для нужд образовательной организации составляет 874,00 кв. м. Из нее групповых ячеек (раздевальная, групповая, спальня, буфетная и туалетная) 642,00 кв. м. Из дополнительных помещений имеется музыкальный зал, площадь которого 76,00 кв.м. Площадь групповых ячеек для детей в возрасте 3 года и старше составляет 408, 00 кв. м. За каждой возрастной группой закреплён отдельный прогулочный участок, обеспечивающий физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке. Прогулочный участок оснащен теневыми навесами, малыми формами. Территория ДОУ озеленена насаждениями. На территории имеются различные виды деревьев и кустарников, клумбы, огород, экологическая тропа.

В учреждении имеются все виды благоустройства: центральное отопление, водоснабжение, канализация.

Цель деятельности детского сада – осуществление образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Деятельность детского сада направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

Режим работы МБДОУ:

Рабочая неделя – пятидневная, с понедельника по пятницу, с двумя выходными днями – суббота, воскресенье. Продолжительность рабочего дня Учреждения, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час. Праздничные дни, установленные Трудовым кодексом РФ как нерабочие, являются выходными днями в Учреждении. Длительность пребывания детей в группах – 10,5 часов.

Режим работы групп – с 7.00 до 17.30

Образовательная деятельность в детском саду организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования. С 01.01.2021 года детский сад функционирует в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», а с 01.03.2021 — дополнительно с требованиями СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

Образовательная деятельность ведется на основании утвержденной образовательной программы дошкольного образования (ОП ДО), которая составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО), Федеральной образовательной программой дошкольного образования (ФОП ДО) и санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

Переход на ФОП ДО. МБДОУ № 22 г. Павлово для выполнения требований норм Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статьи 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», а также приказа Минпросвещения от 25.11.2022 № 1028, которым утверждена федеральная образовательная программа дошкольного образования, провели совещание при заведующем и включили вопрос о переходе на ФОП ДО в повестку педагогического совета № 4 от 10 февраля 2023 года.

Результатом управленческих действий стало создание рабочей группы по приведению ОП ДО в соответствии с ФОП ДО, в составе заведующего Кулиш Т.А., старшего воспитателя Кириловой И.В., воспитателей высшей квалификационной категории Грачевой Н.Г., Смольяниновой Е.С., Дмитриевой В.В., музыкального руководителя Мауриной Э.И., а также составление план-графика по переходу детского сада на реализацию ФОП ДО. В план-график были включены мероприятия, рекомендованные Минпросвещения.

В летний период рабочая группа провела аудит по рекомендациям Минпросвещения (письмо Минпросвещения от 30.03.2023 № 03-350)

Для формирования вариативной части ОП ДО рабочая группа организовала анкетирование с целью изучить запросы и потребности родителей и воспитанников. данные анкетирования помогли определиться с приоритетной деятельностью детского сада.

На основании плана-графика проведения мониторинга инфраструктуры МБДОУ № 22 г. Павлово, утвержденного приказом заведующего МБДОУ № 22 г. Павлово Кулиш Т.А., была проведена промежуточная оценка степени соответствия РППС детского сада требованиям ФГОС ДО и ФОП ДО и рекомендациям Минпросвещения.

В ходе контроля выявлено: создание РППС в детском саду учитывает особенности ОП ДО. В каждой возрастной группе имеется достаточное количество современных развивающих пособий и игрушек. В каждой возрастной группе РППС обладает свойствами открытой системы и выполняет образовательную, развивающую, воспитывающую, стимулирующую функции.

На заседании установочного педагогического совета № 1 от 29.08.2023 г была утверждена образовательная программа дошкольного образования, разработанная на основе Федеральной образовательной программы дошкольного образования. Программа состоит из обязательной и вариативной частей. Обязательная часть ОП ДО оформлена с учетом ФООП ДО. Вариативная часть включает парциальные программы, которые отражают специфику детского сада, индивидуальные потребности воспитанников, мнение их родителей и условия, в которых проходит педагогический процесс.

Провели анализ данных образовательных программ, в итоге приняты кадровые и управленческие решения: в работу детского сада внесли ключевые направления требований ФООП ДО и ФАОП ДО; приобрели соответствующее оборудование и материалы для организации развивающей предметно-пространственной среды; заложили средства на повышения квалификации педагога-психолога, учителя-логопеда, старшего воспитателя и 2-х воспитателей.

Для реализации образовательных программ имеется полный учебно-методический комплект.

В группах и на участке создаются условия, соответствующие возрасту и направленные на личностное развитие детей, индивидуализацию, позитивную социализацию, на сотрудничество детей со взрослыми и сверстниками. Развивающая предметно-пространственная среда в достаточной степени обеспечивает максимальную реализацию образовательного потенциала МБДОУ.

Образовательный процесс для детей с ОВЗ осуществляется в соответствии с адаптированной программой дошкольного образования для детей с ТНР (ОНР), которая разработана на основании Федеральной образовательной программы дошкольного образования.

Образовательная деятельность по ОП ДО осуществляется в группах общеразвивающей и комбинированной направленности.

Детский сад посещают 91 воспитанников в возрасте от 1 года до 7 лет.

В детском саду сформировано 5 групп. Из них:

➤ группа раннего возраста, общеразвивающей направленности (с 1 года до 2 лет) - 12 воспитанников;

четыре группы дошкольного возраста:

➤ младшая группа общеразвивающей направленности (с 2 лет до 3 лет) – 16 воспитанников;

➤ средняя группа комбинированной направленности (с 3 до 5 лет, смешенная) - 16 воспитанников;

➤ старшая группа комбинированной направленности (с 5 до 6 лет)- 21 воспитанник;

➤ подготовительная группа комбинированной направленности (с 6 до 7 лет) – 26 воспитанников;

Общая численность воспитанников в возрасте до 3-х лет – 12 воспитанников и соответственно дети дошкольного возраста составляло 79 воспитанников.

В МБДОУ нарабатывается опыт по проектированию образовательного процесса в группах комбинированной направленности, с целью создания оптимальных условий для коррекционной и образовательной работы и всестороннего гармоничного развития детей с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи). Выполнение коррекционных, развивающих и воспитательных задач, представленных в АООП ДО обеспечивается благодаря комплексному подходу и интеграции усилий специалистов МБДОУ и семей воспитанников. Реализация принципа интеграции способствует более высоким темпам общего и речевого развития детей, более полному раскрытию творческого потенциала каждого ребенка, возможностей и способностей, заложенных в детях природой, и предусматривает совместную работу учителя-логопеда, педагога-психолога, музыкального руководителя, воспитателей и родителей дошкольников.

В 2023 году педагогический коллектив МБДОУ № 22 г. Павлово завершил работу ресурсного центра по теме «Детский сад-школа безопасного поведения дошкольников». Начал работу первого информационно-мотивационного этапа по программе развития МБДОУ № 22 г. Павлово на 2023-2028 учебные года. Продолжил работу инновационной районной площадки по теме: «Экономическое воспитание дошкольников: Пути формирования финансовой грамотности».

Воспитательная работа

Реализация цели и задач программы воспитания осуществляется по основным направлениям (модулям):

- развитие основ нравственной культуры;
- формирование основ семейных и гражданских ценностей;
- формирование основ гражданской идентичности;
- формирование основ социокультурных ценностей;
- формирование основ межэтнического взаимодействия;
- формирование основ информационной культуры;
- формирование основ экологической культуры;
- воспитание культуры труда.

Для реализации программы воспитания был оформлен календарный план воспитательной работы, который включает в себя общесадовские и групповые мероприятия. План составлен с учетом федерального календарного плана воспитательной работы.

Чтобы выбрать стратегию воспитательной работы, в 2023-2024 учебном году проводился анализ состава семей воспитанников.

Характеристика семей по составу

Количество семей			Неполные				многодетные	малообеспеченные	опекуны
всего	полные	неполные	потеря кормильца	одинокие матери	разведенные	другие			
91	76	15	0	8	7	-	11	1	2

общее количество воспитанников	общее количество родителей	по социальному статусу				по образованию			
		служащие	рабочие	бизнесмены	безработные	среднее	среднее специальное	высшее	н/среднее
91	167	69	71	6	21	22	69	75	1

Воспитательная работа строится с учетом индивидуальных особенностей детей, с использованием разнообразных форм и методов, в тесной взаимосвязи воспитателей, специалистов и родителей. Детям из неполных семей уделяется большое внимание в первые месяцы после зачисления в детский сад.

Анализ инновационной деятельности «Экономическое воспитание дошкольников: пути формирования финансовой грамотности»

Цель ИД: создание открытой и доступной образовательно-информационной среды, способствующей формированию первоначальных представлений об основах финансово-экономических категориях воспитанников старшего дошкольного возраста.

Задачи ИД:

- формировать у детей экономическое мышление через знакомство с экономическими понятиями (деньги, товар, заработная плата и т.д.);
- знакомить детей с профессиями, связанными с экономикой, развивать умение воспринимать и ценить окружающий мир, как результат труда людей;
- формировать на доступном уровне взаимосвязь понятий: труд – продукт – деньги и то, что стоимость продукта зависит от качества;
- формировать правильное отношение к деньгам, способам их зарабатывания и разумного использования;

➤ воспитывать социально-личностные и нравственные качества: бережливость, экономность, щедрость, ответственность, трудолюбие

Анализ результативности подготовительного этапа

На подготовительном этапе инновационной деятельности «Экономическое воспитание дошкольников: пути формирования финансовой грамотности» были разработаны:

1. пакет документов регламентирующий работу ИД:

➤ Приказ Управления образования и молодежной политики администрации Павловского муниципального округа Нижегородской области от 30.09.2022 г. № 469 «Об организации инновационной деятельности в образовательных учреждениях Павловского муниципального округа»

➤ Приказ муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 22 «Колобок» г. Павлово от 24.10.2022 г. № 22 «О создании творческой группы по инновационной деятельности и внедрению программно-методического комплекса «Азы финансовой культуры для дошкольников»» авторы Л.В. Стахович, Е.В. Семенкова, Л.Ю. Рыжанковская;

➤ Дорожная карта реализации инновационной деятельности, утвержденная на заседании педагогического совета от 24.10.2022 г № 2

➤ План работы творческой группы по инновационной деятельности и внедрению программно-методического комплекса, утвержденного на заседании творческой группы МБДОУ № 22 г. Павлово № 1

2. методические материалы:

Учебно-тематические планы: на старшую группу (5-6 лет), подготовительную группу (6-7 лет)

Диагностический инструментарий

утвержденные на заседании творческой группы МБДОУ № 22 г. Павлово № 2

В сентябре 2022 г. было проведено совещание № 1 по теме «Краткая концепция инновационной деятельности». Ответственный заведующий МБДОУ № 22 г. Павлово Кулиш Т.А.

В октябре 2023 г. проведено совещание № 2 по теме «Об условиях реализации инновационной деятельности». Ответственный старший воспитатель Кирилова И.В. на этом совещании воспитатель Грачева Н.Г. дала аналитический отчет по изучению методического материала программно-методического комплекса «Азы финансовой культуры для дошкольников»

В ноябре 2023 г. в старшей группе где проходит инновационная деятельность воспитателями Грачевой Н.Г. и Межениной С.В. была создана образовательно-развивающая среда, в соответствии с ФГОС ДО, способствующей формированию и развитию финансовой грамотности дошкольников.

В декабре 2023 г. проведено совещание № 3 на котором был проведен социологический опрос «Значимость финансовой грамотности дошкольников», и подведен уровень профессиональной компетентности педагогов по данному вопросу.

В декабре 2023 г. стали победителями 1 место открытого областного детского конкурса пластилиновой анимации «Планета финансов».

В декабре 2023 г. проведен педагогический совет № 3: «Экономическое воспитание дошкольников как средство формирования основ финансовой грамотности», на котором рассматривались вопросы:

➤ оценка условий: анализ развивающей предметно-пространственной среды (с точки зрения ее содержания): игровых и обучающих центров с элементами финансовой грамотности;

➤ актуальность включения основ экономического воспитания в образовательную деятельность на уровне дошкольного образования.

В сборнике второй научно-практической конференции «Проблемы перспективы дошкольного образования» Нижний Новгород была напечатана статья «Экономическое

воспитание дошкольников: пути формирования финансовой грамотности», авторами которой были члены творческой группы: старший воспитатель Кирилова И.В., воспитатели Грачева Н.Г., Смольянинова Е.С.

В течении года педагоги прошли курсы повышения квалификации «Центр непрерывного образования» г. Санкт-Петербург «Экономическое воспитание детей дошкольного возраста. Преподавание основ финансовой грамотности в дошкольной образовательной организации» в объёме 72 часа.

Определение эффективности подготовительного и практического этапов

В мае 2024 года на педагогическом совете № 5 были подведены итоги подготовительного и практического этапов инновационной деятельности, которые дали следующие результаты: педагогами, членами творческой группы были реализованы цели подготовительного этапа в рамках темы «Экономическое воспитание дошкольников: пути формирования финансовой грамотности» по следующим направлениям: включение старших дошкольников в разнообразные виды деятельности, позволяющие им приобрести опыт «финансовой грамотности» во взаимодействии с окружающей действительностью; повышение компетентности родителей в вопросах финансового воспитания дошкольников; повышение профессиональной компетентности педагогов по проблеме «Финансовой грамотности дошкольников».

Материальная база расширяется как результат динамического развития. Приобретен 1 учебно-методический комплект к образовательной программе «Азы финансовой культуры для дошкольников» авторы Л.В. Стахович, Е.В. Семенкова, Л.Ю. Рыжанковская;

Техническое обеспечение инновационной деятельности:

- стационарный компьютер и принтер 1 шт., для документооборота, методического сопровождения педагогов-инноваторов;
- мультимедийная интерактивная доска и проектор в музыкальном зале для просмотра обучающих видеороликов.

Финансовое обеспечение инновационной деятельности:

№ п/п	Направления	Год	Источник финансирования
1	Материально-техническое обеспечение	2022-2023 2023-2024	Бюджетные и внебюджетные средства
2	Оснащение групп	2022-2023 2023-2024	Бюджетные и внебюджетные средства
3	Методическое обеспечение	2022-2023 2023-2024	Бюджетные и внебюджетные средства

Вывод: в ходе анализа установлено, что образовательная деятельность в учреждении осуществляется в соответствии с требованиями нормативных документов. В процессе образовательной деятельности идет формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

Воспитательная работа строится с учетом индивидуальных особенностей детей, с использованием разнообразных форм и методов, в тесной взаимосвязи воспитателей, специалиста (музыкального руководителя) и родителей. Детям из неполных семей уделяется большее внимание в первые месяцы после зачисления в МБДОУ.

1.3. Оценка системы управления Организации

Руководство МБДОУ осуществляется в соответствии с Уставом дошкольного образовательного учреждения, Законом № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Российской Федерации. Управление МБДОУ строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Коллегиальными органами управления являются: Совет учреждения, Общее собрание учреждения, Педагогический совет. Единоличным исполнительным органом является руководитель – заведующий.

Органы управления, действующие в МБДОУ

Наименование органа	Функции	Вопросы, которые рассматривались в 2023-2024 г.
Заведующий	Контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений организации, утверждает штатное расписание, отчетные документы организации, осуществляет общее руководство МБДОУ.	
Совет учреждения	Рассматривает вопросы: - рассмотрение Программы развития Учреждения; - порядка и условий распределения стимулирующих выплат работникам учреждения; - частей основной образовательной программы Учреждения; - формы договора об образовании; - конкретного перечня работ (услуг), относящихся к основным и иным видам деятельности Учреждения; - сметы расходов средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности и из иных источников; - материально – технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения; - создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся; - развития воспитательной работы в Учреждении; - оказание содействия деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации; - рассмотрение вопросов привлечения для осуществления деятельности Учреждения дополнительных источников материальных и финансовых средств; - регулярное информирование участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.	1. Отчет по исполнению бюджета за 2023 г. 2. Рассмотрение вопросов материального стимулирования сотрудников. 3. Выборы председателя и секретаря совета учреждения. 4. Корректирование учреждение плана работы Совета Учреждения на 2023 – 2024 г. учебный год. 5. Организация физкультурно – оздоровительной работы в Учреждении. 6. О выделении бесплатного новогоднего подарка
Педагогический совет	Осуществляет текущее руководство образовательной деятельностью МБДОУ, в том числе рассматривает вопросы: - рассмотрение и утверждение направлений научно – методической работы; - определение учебных изданий, используемых при реализации образовательных программ дошкольного образования, с учетом требований ФГОС ДО; - анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения; - рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения; - определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся; - рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров; - организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения; - рассмотрение отчета о выполнении программы развития Учреждения; - рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений; - решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, предоставлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений; - выполнение иных функций.	1. Эффективность созданных в МБДОУ психолого – педагогических условий для физкультурно – оздоровительной работы с детьми. 2. «Результативность работы МБДОУ в 2023-2024 учебном году». Подготовка к летней – оздоровительной работе 3. Анализ деятельности МБДОУ в летний оздоровительный период. Содержание работы на 2023 – 2024 учебный год.

Общее собрание учреждения	Реализует право работников участвовать в управлении образовательной организацией, в том числе: - обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении; - рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права; - Выборы в совет Учреждения и комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей; - выборы в комиссию по трудовым спорам представителей работников или утверждение их после делегирования представительным органом; - рассмотрение вопросов безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально – технической базы Учреждения.	1. О результатах работы и перспективы развития Учреждения. Заслушивание отчета Совета Учреждения о проделанной работе. 2. Выборы председателя и секретаря совета учреждения. Корректирование учреждение плана работы Совета Учреждения на 2023 – 2024 учебный год. 3. Организация физкультурно – оздоровительной работы в Учреждении. О выделении бесплатного новогоднего подарка.
---------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Вывод: Структура и система управления соответствует специфике деятельности МБДОУ. Таким образом, взаимосвязь всех коллегиальных органов управления позволяет включить в пространство управленческой деятельности МБДОУ значительное число педагогов и родителей (законных представителей), это обеспечивает стабильное функционирование дошкольного учреждения и его дальнейшее развитие.

По итогам 2023-2024 учебного года система управления МБДОУ № 22 г. Павлово оценивается как эффективная, позволяющая учесть мнение работников и всех участников образовательных отношений. В следующем году изменение системы управления не планируется.

1.4. Оценка содержания и качества подготовки воспитанников

Уровень развития детей анализируется по итогам педагогической диагностики «Достижения планируемых результатов детьми дошкольного возраста» (1-7 лет).

Педагогическая диагностика достижения планируемых результатов (далее – педагогическая диагностика) разработана на основании и во исполнение *ФЗ РФ «Об образовании в РФ»*, в соответствии с *Федеральным государственным образовательным стандартом* (далее - ФГОС ДО) и *Федеральной образовательной программой дошкольного образования* (далее - ФОП ДО).

Педагогическая диагностика направлена на изучение деятельностных умений ребенка, его интересов, предпочтений, склонностей, личностных особенностей, способов взаимодействия со взрослыми и сверстниками. Она позволяет выявлять особенности и динамику развития ребенка, составлять на основе полученных данных индивидуальные образовательные маршруты освоения ОП ДО, своевременно вносить изменения в планирование, содержание и организацию образовательной деятельности.

Педагогическая диагностика проводится 2 раза в год. Стартовая диагностика проводится 1 раз – в начале учебного года и(или) при зачислении ребенка в ДОУ/группу на начальном этапе освоения ОП ДО. Финальная диагностика проводится ежегодно в конце учебного года (май) и(или) при отчислении ребенка из группы.

Результаты наблюдения фиксируются путем заполнения *Диагностических карт* и могут быть использованы исключительно для решения следующих образовательных задач:

➤ индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);

➤ оптимизации работы с группой детей;
Диагностические карты – представлены в виде структурированных в таблицы диагностических показателей, определенных в соответствие с планируемыми результатами реализации ФОП ДО, представляющих собой возрастные характеристики возможных достижений ребенка дошкольного возраста на разных возрастных этапах и к

завершению ДОО, и содержанием образовательной деятельности по пяти образовательным областям:

- Социально-коммуникативное развитие
- Познавательное развитие
- Речевое развитие
- Художественно-эстетическое развитие
- Физическое развитие

Диагностика индивидуального развития ребенка проводится по следующим уровням показателей возможных достижений (возрастных характеристик):

«2»	показатель сформирован	наблюдается в самостоятельной деятельности ребенка, в совместной деятельности со взрослым	1,8 – 2,0 «высокий, достаточный»	отражает возрастную норму развития
«1»	показатель в стадии формирования	проявляется неустойчиво, чаще при создании специальных ситуаций, провоцирующих его проявление; ребенок справляется с заданием с помощью наводящих вопросов взрослого, дает аналогичные примеры	1,0 – 1,7 «средний, близкий к достаточному»	отражает возрастную норму развития
«0»	показатель не сформирован	не проявляется ни в одной из ситуаций, на все предложения взрослого ребенок не дает положительного ответа, не может выполнить задание самостоятельно	0,0 – 0,9 «недостаточный»	отражает несоответствие возрастной норме развития

Так результаты качества освоения ОП дошкольного образования МБДОУ № 22 г. Павлово на конец 2024 учебного года выглядит следующим образом:

группы, количество детей	Образовательные области									
	Социально – коммуникативное развитие		Познавательное развитие		Художественно – эстетическое развитие		Речевое развитие		Физическое развитие	
	Уровень («достаточный», «близкий к достаточному» «недостаточный»)									
	1-2 года	2-3 года	1-2 года	2-3 года	2-3 года		1-2 года	2-3 года	1-2 года	2-3 года
Группа раннего возраста 13 воспитанников в Воспитатели: Курявина Е.В., Тюрина А.И.	Д – 3 (42%) Б – 4 (58%) Н – 0 (0%)	3 (50%) 3 (50%) 0 (0%)	Д – 0 (0%) Б – 7 (100%) Н – 0 (0%)	0 (0%) 6 (100%) 0 (0%)	Д – 0 (0%) Б – 7 (100%) Н – 0 (0%)	0 (0%) 6 (100%) 0 (0%)	Д – 0 (0%) Б – 7 (100%) Н – 0 (0%)	3 (50%) 3 (50%) 0 (0%)	Д – 63(50%) Б – 3 (50%) Н – 0 (0%)	0 (0%) 6 (100%) 0 (0%)
средний показатель по группе	1,4 (средний, БД)	1,7 (средний, БД)	1,4 (средний, БД)	1,5 (средний, БД)	1,5 (средний, БД)	1,6 (средний, БД)	1,4 (средний, БД)	1,5 (средний, БД)	1,6 (средний, БД)	1,6 (средний, БД)
Младшая группа: 16 воспитанников в 3-4 года Воспитатели: Дмитриева В.В., Меженникова С.В.	Д – 0 (0%) Б – 15 (98%) Н – 1 (2%)		Д – 0 (0%) Б – 15 (98%) Н – 1 (2%)		Д – 0 (0%) Б – 15 (98%) Н – 1 (2%)		Д – 0 (0%) Б – 15 (98%) Н – 1 (2%)		Д – 0 (0%) Б – 15 (98%) Н – 1 (2%)	
средний показатель по группе	1,2 (средний, БД)		1,1 (средний, БД)		1,2 (средний, БД)		1,1 (средний, БД)		1,3 (средний, БД)	
Средняя группа: 16 воспитанников в Воспитатели: Смольянинова Е.С., Цветова А.В.	Д – 6 (75%) Б – 2 (25%) Н – 0 (0%)	4 (50%) 3 (37%) 1 (12,5%)	Д – 6 (75%) Б – 2 (25%) Н – 0 (0%)	6 (75%) 1 (13%) 1 (13%)	Д – 5 (63%) Б – 3 (37%) Н – 0 (0%)	3 (37%) 4 (50%) 1 (13%)	Д – 5 (63%) Б – 3 (37%) Н – 0 (0%)	2 (25%) 4 (50%) 1 (13%)	Д – 7 (87%) Б – 1 (13%) Н – 0 (0%)	3 (37%) 4 (50%) 1 (13%)
средний показатель по группе	1,9 (высокий Д)	1,7 (средний БД)	1,9 (высокий Д)	1,7 (средний БД)	1,8 (высокий Д)	1,6 (средний БД)	1,7 (средний БД)	1,5 (средний БД)	1,9 (высокий Д)	1,7 (средний БД)
Старшая группа:	Д – 15 (71%) Б – 6 (29%)		Д – 12 (57%) Б – 9 (43%)		Д – 13 (62%) Б – 8 (38%)		Д – 15 (71%) Б – 6 (29%)		Д – 13 (62%) Б – 8 (38%)	

21 воспитанник Воспитатели: Козлова С.М., Тюрина А.И.	Н -0 (0%)	Н -0 (0%)	Н - 0 (0%)	Н -0 (0%)	Н - 0 (0%)
средний показатель по группе	1,8 (высокий Д)	1,8 (высокий Д)	1,8 (высокий Д)	1,8 (высокий Д)	1,8 (высокий Д)
Подготовительная группа: 24 воспитанника Воспитатели Грачева Н.Г., Меженина С.В.	Д – 21 (87%) Б – 3 (13%) Н -0 (0%)	Д – 24 (100%) Б – 0 (0%) Н -0 (0%)	Д – 23 (98%) Б – 1 (2%) Н -0 (0%)	Д – 24 (100%) Б – 0 (0%) Н – 0 (0%)	Д – 24 (100%) Б – 0 (0%) Н -0 (0%)
средний показатель по группе	1,8 (высокий Д)	1,8 (высокий Д)	1,7 (средний БД)	1,8(высокий Д)	1,8(высокий Д)

Выводы: у воспитанников МБДОУ № 22 г. Павлово по всем образовательным областям проецируются успешные показатели повышения достижений планируемых результатов. В целом уровень показателей развития интеллектуальных качеств у воспитанников на конец года соответствует «социальному портрету ребенка, осовевшего программу» с учетом возрастных особенностей детей.

Индивидуальная педагогическая диагностика проводилась учителем-логопедом в мае 2024 года в средней (4 – 5 лет), старшей (5 - 6 лет) и подготовительной к школе группах комбинированной направленности для детей с ТНР. По результатам проведенной диагностики на каждого ребенка была заполнена «Речевая карта ребенка с общим недоразвитием речи с 4 до 7 лет».

В ходе проведения диагностики были получены следующие результаты.

<i>Уровень речевого развития</i>	<i>Количество человек</i>	<i>Всего человек</i>
Общее недоразвитие речи I уровень	-	21
Общее недоразвитие речи II уровень	4	
Общее недоразвитие речи III уровень	11	
Общее недоразвитие речи IV уровень	1	
Речь в норме (вывод из ДОУ)	5	
<i>Уровень речевого развития</i>	<i>Количество человек</i>	<i>Всего человек</i>
Общее недоразвитие речи I уровень	-	21
Общее недоразвитие речи II уровень	4	
Общее недоразвитие речи III уровень	11	
Общее недоразвитие речи IV уровень	1	
Речь в норме (вывод из ДОУ)	5	

Таким образом, из 21 обследованных детей, посещающих группы комбинированной направленности 19 % детей (4 человека) – с общим недоразвитием речи II уровня, 52% детей (11 чел.) с общим недоразвитием речи III уровня, и 5 % (1 человек) - имеет общее недоразвитие речи IV уровень речевого развития, 24 % (5 человек) – речь в норме (сонорные звуки в процессе автоматизации – вывод в школу).

Индивидуальная диагностика педагога-психолога, целью которой было изучение возрастных норм психического развития детей. В процессе наблюдения фиксировались следующие показатели психического развития ребенка:

- Восприятие
- Память
- Мышление
- Воображение
- Развитие интеллектуальной сферы.

В результате изучения были получены следующие данные:

Группа	Количество детей	Результат					
		низкий уровень (н)		средний уровень (с)		высокий уровень (в)	
3-4 лет	7	2 ч	17%	3 ч	83%	2ч	17%
5-6 лет	8	1 ч	13%	4 ч	50%	3 ч	37%
6-7 лет	6	-	-	4 ч	60%	2 ч	40%
Средний показатель:	21	3	14%	11	53%	7	33%

Определение уровня готовности ребенка к школьному обучению показал (тест Керна-Йирасика). Тестирование прошли 19 воспитанников.

Группа	Количество детей	Результат					
		низкий уровень (н)		средний уровень (с)		высокий уровень (в)	
6-7 лет	19	-	-	12 ч	63%	7 ч	37%

Динамика нервно-психического развития детей раннего возраста за 2023-2024 учебный год.

Май 2024 учебный год

Кол – во детей в группе: 13 человек

Адаптация: 1 детей (8%) прошла в легкой форме.

Продиагностировано: 13 детей (100%)

1 таблица

Образовательная область	Норма в развитии (ребёнок и %)		
	Ниже нормы	Норма	Выше нормы
Социально – коммуникативное развитие			
Поведение	-	13 детей (100%)	-
Игра	-	13 детей (100%)	-
Речевое развитие			
Пассивная речь	8 детей (60%)	5 детей (40%)	-
Активная речь	8 детей (60%)	5 детей (40%)	-
Познавательное развитие			
Сенсорика	-	13 детей (100%)	-
Физическое развитие			
Движения	-	13детей (100%)	-
Навыки	-	13детей (100%)	-

2 таблица

Процентное соотношение	1 группа развития	2 группа развития	3 группа развития
	5 детей (40%)	8 детей (60%)	-

Адаптация детей прошла в легкой форме. Развитие детей в основном 2 группа отставание в речи в связи с этим с детьми проводится работа по развитию речи: проблемные ситуации, игровые ситуации, рассматривание иллюстраций, чтение стихов, потешек, пальчиковая гимнастика, артикуляционная гимнастика, игры на развитие моторики рук, музыкальные игры.

2023- 2024 учебный год

Кол- во детей в группе:13

Продиагностировано: 13 детей (100%)

Адаптация: 13 детей (100 %) прошла в легкой форме

Образовательная область	Норма в развитии (ребёнок и %)		
	Ниже нормы	Норма	Выше нормы
Социально – коммуникативное развитие			
Поведение	-	13 детей (100%)	-
Игра	-	13 детей (100%)	-
Речевое развитие			
Пассивная речь	8 детей (60%)	5 детей (40%)	-
Активная речь	8 детей (60%)	5 детей (40%)	-
Познавательное развитие			
Сенсорика	-	13 детей (100%)	-
Физическое развитие			
Движения	-	13 детей (100%)	-
Навыки	-	13 детей (100%)	-

2 таблица

Процентное соотношение	1 группа развития	2 группа развития	3 группа развития	4 группа развития
		5 детей (40%)	8 детей (60%)	-

Оценка востребованности выпускников.

В 2024 году в подготовительной к школе группе количество выпускников составило 23 воспитанника.

На 2024 год был заключен договор о сотрудничестве с МБОУ СШ № 9. На основе этого договора был разработан и реализован план совместных мероприятий в форме экскурсий, праздников, консультаций, открытых просмотров, собраний, обсуждение результатов мониторинга освоения детьми ООП ДО.

Все выпускники поступили в общеобразовательные школы города Павлова (100%):

- Муниципальное бюджетное образовательное учреждение среднюю школу № 9 г. Павлово – 13 воспитанников;
- Муниципальное бюджетное образовательное учреждение среднюю школу № 6 г. Павлово – 5 воспитанников;
- Муниципальное бюджетное образовательное учреждение среднюю школу № 5 г. Павлово – 2 воспитанника;
- Муниципальное бюджетное образовательное учреждение среднюю школу № 1 г. Павлово – 1 воспитанник;
- Муниципальное автономное образовательное учреждение ОШ д. Лаптево – 1 воспитанник;
- Муниципальное бюджетное образовательное учреждение СШ с. Таремское – 1 воспитанник;

Детский сад скорректировал ООП ДО с целью включения тематических мероприятий по изучению государственных символов в рамках всех образовательных областей.

Образовательная область	Формы работы	Что должен усвоить воспитанник
Познавательное развитие	Игровая деятельность Театрализованная деятельность Чтение стихов о Родине, флаге и т.д.	Получить информацию об окружающем мире, малой родине, Отечестве, социокультурных ценностях нашего народа, отечественных традициях и праздниках, госсимволах, олицетворяющих Родину
Социально-коммуникативное развитие		Усвоить нормы и ценности, принятые в обществе, включая моральные и нравственные. Сформировать чувство принадлежности к своей семье, сообществу детей и взрослых
Речевое развитие		Познакомиться с книжной культурой, детской литературой. Расширить представления о госсимволах страны и ее истории
Художественно-эстетическое развитие	Творческие формы – рисование, лепка, художественное слово, конструирование и др.	Научиться ассоциативно связывать госсимволы с важными историческими событиями страны
Физическое развитие	Спортивные мероприятия	Научиться использовать госсимволы в спортивных мероприятиях, узнать, для чего это нужно

Во исполнение Указа Президента от 17.05.2023 № 358 в годовой план работы детского сада были внесены мероприятия по формированию безопасной информационной среды для педагогов, детей и родителей. В течении года со всеми участниками образовательных отношений проводились просветительские мероприятия. Для педагогов был организован тренинг по теме «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию». На заседании педагоги обсудили доступные для дошкольников формы работы по теме.

В рамках реализации стратегии с родителями дошкольников был организован совместный проект «Информационная безопасность дошкольников в современных условиях». В рамках проекта проводились консультации по теме, оформлен информационный стенд в каждой возрастной группе.

В рамках физического развития проводятся образовательно-досуговые мероприятия согласно календарному плану воспитательной работы детского сада: «Богатырские состязания», «Бравые солдаты», «В веселую спортландию». Так же в возрастных группах проводятся Дни здоровья.

Работа с детьми ОВЗ

В 2023 году коррекционную помощь в комбинированных группах получали 22 человека (с ТНР – 21 человек, дети – инвалиды – 4 человека). В течение учебного года обследовано с целью выявления ОВЗ 24 ребенка. Направлено на ТПМПК для определения и уточнения образовательного маршрута 20 детей.

Коррекционная работа проводилась с использованием наглядных, практических и словесных методов обучения и воспитания с учетом психофизического состояния детей, с использованием дидактического материала. Коррекционная работа проводилась по следующим направлениям: накопление и актуализация словаря, развитие связной речи, лексико-грамматического строя речи, фонематического восприятия, коррекция нарушений звукопроизношения, развитие артикуляционной, общей и мелкой моторики.

Логопедическую помощь в группа комбинированной направленности получали 22 человека (4-5 лет, 5-6 лет, 6-7 лет).

Участие воспитанников в конкурсах различного уровня

➤ В январе 2023 г. Цветов Павел, учитель-логопед Кондратьева Н.Н., приняли участие в региональном конкурсе видеороликов среди детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья «Сильные духом», диплом участника;

- В марте 2023 г. воспитанники подготовительной группы воспитатели Дмитриева В.В., Меженина С.В., стали победителями регионального этапа «Снежный городок Эколят-2023» -диплом 2 место;
- В июне воспитанники старшей группы участвовали в международном творческом конкурсе «Родная земля», и стали победителями Милана Ж-диплом 1 место, Егор Г-диплом 3 место, Илья К-диплом 3 место;
- В ноябре воспитанники Дарья М, Игорь М, приняли участие в детском конкурсе посвященном Дню спасателя России (благодарственные письма за участие);
- В декабре Дарья М., одержала победу заняв 1 место в областном чемпионате «Стар Профи», в компетенции «Поварское дело».

Вывод: образовательный процесс в МБДОУ № 22 г. Павлово организован в соответствии с требованиями, предъявляемыми ФГОС ДО и ФОП ДО, и направлен на сохранение и укрепление здоровья воспитанников, предоставление равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка. Общая картина оценки индивидуального развития позволила выделить детей, которые нуждаются в особом внимании педагога и в отношении которых необходимо скорректировать, изменить способы взаимодействия, составить индивидуальные образовательные маршруты. Работа с детьми ОВЗ продолжается. Полученные результаты говорят о достаточно высокой эффективности коррекционной работы.

1.5. Оценка организации воспитательно – образовательного процесса

В основе образовательного процесса в МБДОУ лежит взаимодействие педагогов, администрации и родителей. Основными участниками образовательного процесса являются воспитанники, родители, педагоги.

Образовательную деятельность педагоги организуют в следующих направлениях:

- образовательная деятельность (ОД), которую проводят в процессе организации различных видов детской деятельности;
- образовательная деятельность (ОД), которую проводят в ходе режимных процессов;
- самостоятельная деятельность детей;
- взаимодействие с семьями воспитанников по реализации образовательной программы дошкольного образования.

Образовательная МБДОУ № 22 г. Павлово определяет содержание и организацию образовательного процесса для детей дошкольного возраста и направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств, обеспечивающих социальную успешность, сохранение и укрепление здоровья для детей дошкольного возраста. Организация воспитательно-образовательного процесса осуществляется на основании режима дня, сетки занятий, которые не превышают норм предельно допустимых нагрузок, соответствуют требованиям СанПиН и организуются педагогами детского сада на основании перспективного и календарно-тематического планирования.

Занятия в рамках образовательной деятельности ведутся по группам. Продолжительность занятий соответствует СанПиН 1.2.3658-21 и составляет в группах с детьми:

- от 1,5 до 3 лет -10 минут;
- от 3 до 4 лет – до 15 минут;
- от 4 до 5 лет – до 20 минут;
- от 5 до 6 лет – 25 минут;
- от 6 до 7 лет – до 30 минут.

Между занятиями в рамках образовательной деятельности предусмотрены перерывы продолжительностью не менее 10 минут.

Основной формой детской деятельности является игра. Образовательная деятельности с детьми строится с учетом индивидуальных особенностей детей и их способностей. Выявление и развитие способностей воспитанников осуществляется в любых формах образовательного процесса.

Качество организации учебного процесса в 2023-2024 учебном году отслеживалось при помощи разных видов контроля и мониторинга:

Вид контроля	Вопрос контроля	Возрастные группы	Ответственные
Тематический	Итоги готовности МБДОУ к новому учебному году: - качество создания условий в разных видах деятельности; - состояние прогулочных площадок; - ведение группой документации	все группы ДОУ	заведующий ДОУ Кулиш Т.А. старший воспитатель Кирилова И.В. педагоги групп
Тематический	Санитарное состояние учреждения, соблюдение требований СанПин (состояние мебели)	все группы ДОУ	заведующий ДОУ Кулиш Т.А. старший воспитатель Кирилова И.В. педагоги групп
	Оборудование центров для самостоятельной детской деятельности		
	Уровень подготовки и проведения собраний с семьями воспитанников в группах		
	Организация питания в МБДОУ	Пищеблок	группа контроля медсестра Семенова Т.Е.
	Анализ заболеваемости	все группы ДОУ	медсестра Семенова Т.Е.
	Условия жизнедеятельности и состояния образовательного процесса в группах раннего возраста	группы раннего возраста	заведующий ДОУ Кулиш Т.А.
Мониторинг	Социологическое обследование семей	все группы ДОУ	старший воспитатель Кирилова И.В. педагоги групп
Тематический	«Планирование воспитательно-образовательного процесса»: - состояние документации педагогов, наличие и содержание планирования образовательной работы; - наличие и содержание рабочих программ, методической литературы, пособий; - содержание информационного материала в родительских уголках.	все группы ДОУ	старший воспитатель Кирилова И.В. педагоги групп
Мониторинг	Анализ мониторинговых исследований результатов освоения детьми ООП	все группы ДОУ	старший воспитатель Кирилова И.В. педагоги групп
Тематический	Оценка качества дошкольного образования при реализации экспериментальной деятельности	все группы ДОУ	заведующий ДОУ Кулиш Т.А. старший воспитатель Кирилова И.В.
	Организация разнообразной деятельности воспитанников на прогулке (безопасность)		
	Культурно – гигиенические навыки детей во время приема пищи		
Мониторинг	Анализ заболеваемости	все группы ДОУ	медсестра Семенова Т.Е.
Мониторинг	Анализ травматизма в ДОУ	все группы ДОУ	заведующий ДОУ Кулиш Т.А. медсестра Семенова Т.Е.
Тематический	Содержание выносного материала для игр в зимний период	все группы ДОУ	старший воспитатель Кирилова И.В.
	Система работы с детьми в преддверии праздника новогодней елки		
	Организация питания в МБДОУ (нормы выдачи)	группы, пищеблок	группа контроля медсестра Семенова Т.Е.

По итогам всех видов контроля составлялись аналитические справки, где указывались выявленные недостатки и меры по их устранению, а также подчеркивались достоинства и педагогическая эффективность проводимой работы. Аналитические справки заслушивались на педагогических советах МБДОУ.

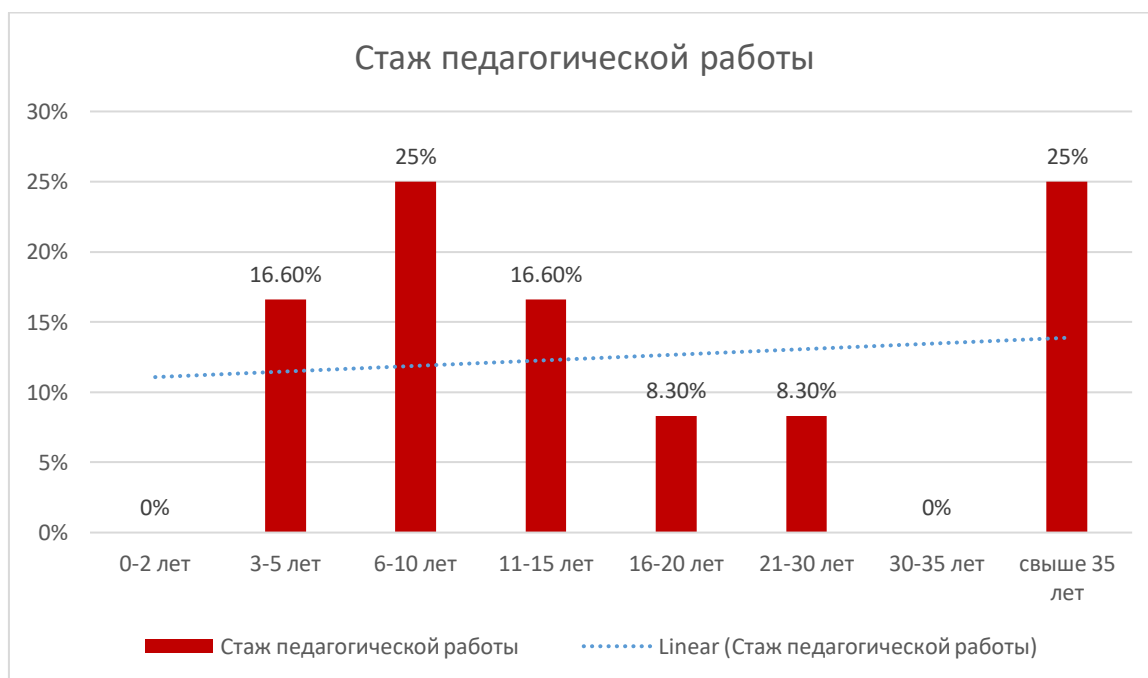
Вывод: Контроль, за организацией учебного процесса, по всем направлениям деятельности МБДОУ показал, что работа ведется на удовлетворительном уровне. В течении года проведены все виды непрерывной образовательной деятельности, заявленные в учебном плане: совместная деятельность взрослого с детьми (организованная и в режимных моментах), самостоятельная деятельность детей, оздоровительная работа. Для проведения организованной образовательной деятельности используются помещения групповых комнат и музыкального зала.

1.6. Оценка качества кадрового обеспечения за 2023-2024 учебный год.

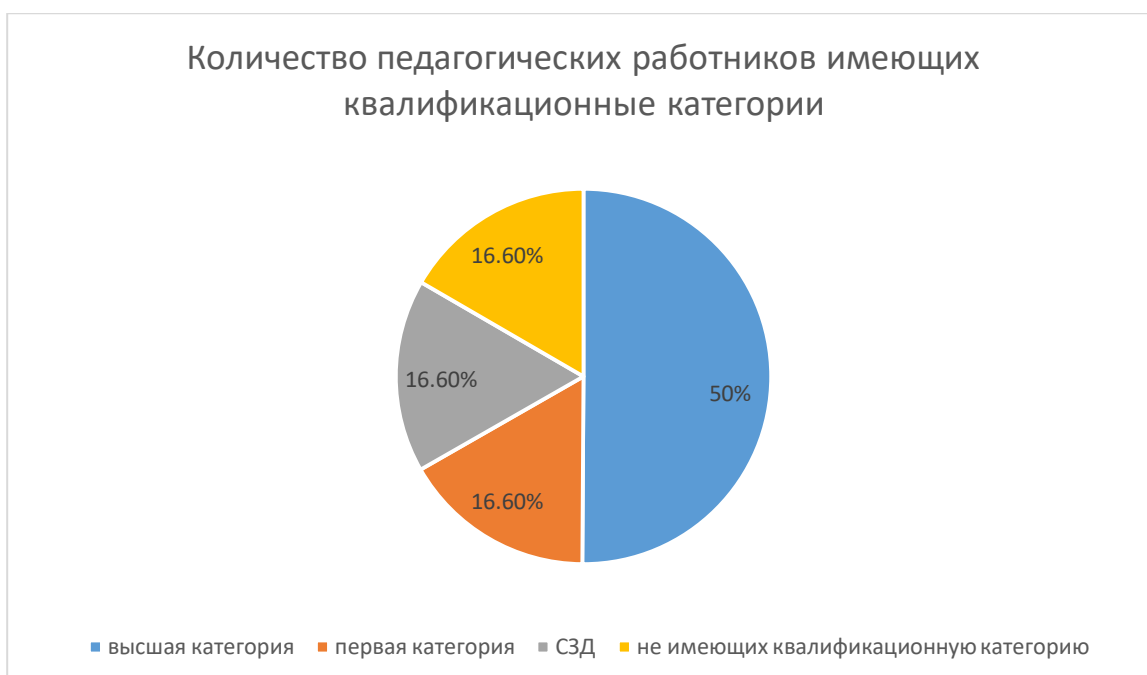
Анализ кадрового состава по состоянию на 1 июля 2024 года

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 22 «Колобок» г. Павлово

Стаж педагогической работы	Общее количество педагогических работников	Количество педагогических работников, имеющих квалификационные категории и аттестованных на СЗД	ИЗ НИХ			Количество педагогических работников, не имеющих категории и не аттестованных на СЗД
			Высшая категория	Первая категория	СЗД	
1	2	3	4	5	6	7
0-2 лет	- (0%)	-	-	-	-	-
3-5 лет	2 (16,6%)	2	-	1	1	-
6-10 лет	3 (25%)	2	-	1	1	1
11-15 лет	2 (16,6%)	1	1	-	-	1
16-20 лет	1 (8,3%)	1	1	-	-	-
21-30 лет	1 (8,3%)	1	1	-	-	-
30-35 лет	- (0%)	-	-	-	-	-
свыше 35 лет	3 (25%)	3	3	-	-	-
ИТОГО	12 (100%)	10	6	2	2	2



Количество педагогических работников имеющих квалификационные категории



1.8. Итоги профессионального уровня педагогов в 2023-2024 учебном году

Одной из задач эффективности кадровой политики является степень обученности педагогов, которая проходила у нас через курсы повышения квалификации, в январе 2024 года дистанционно прошли обучение 12 педагогов (100%). ООО «Центр непрерывного образования и инноваций» г. Санкт Петербург.

➤ «Применение бережливых технологий в образовательной организации: теория и практика применений» 72 часа: старший воспитатель Кирилова И.В., воспитатели: Грачева Н.Г., Дмитриева В.В., Курнавина Е.В., Меженина С.В., Смольянинова Е.С., Тюрина А.И., Цветова А.В.

➤ «Экономическое воспитание детей дошкольного возраста. Преподавание основ финансовой грамотности в дошкольной образовательной организации» 72 часа: воспитатель Козлова С.М.

➤ «Профилактика и коррекция отклонений речевого развития в детском возрасте» 104 часа: учитель-логопед Кондратьева Н.Н.

➤ «Деятельность педагога-психолога в дошкольной образовательной организации в условиях реализации ФГОС ДО и ФОП ДО и профессионального стандарта» 72 часа: педагог-психолог Морозова Н.Ю.

➤ «Организация музыкального воспитания детей в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО» 72 часа: музыкальный руководитель Маурина Э.И.

Учитывая новые требования к проведению аттестации, у воспитателей возникла потребность проектирования профессиональной карьеры. Педагоги постоянно повышают свой профессиональный уровень учувствуют в работе муниципальных методических объединений: декабрь 2023 года, методическое объединение старших воспитателей выступление учителя-логопеда «Использование современной ИКТ технологии QR-кода в развитии речи детей старшего дошкольного возраста с ограниченными возможностями»; февраль 2024 г. методическое объединение музыкальных руководителей, выступление музыкального руководителя с опытом работы «Певческая деятельность детей дошкольного возраста в рамках ФГОС ДО и ФОП ДО. Анализ программ»; май 2024 г. воспитатель Тюрина А.И. «Пять шагов знакомства дошкольников с инструментами бережливого мышления» (показ видеозанятия «Изготовление подарка для ветеранов ВОВ с использованием моделей бережливых технологий». 19 апреля 2024 года, старший воспитатель Кирилова И.В., и воспитатели Меженина С.В., Тюрина А.В., были активными

участниками Четвертой научно-практической конференции в Н. Новгороде, их материалы были размещены в сборнике статей «Проблемы и перспективы развития дошкольного образования».

На основании приказа Управления образования Администрации Павловского муниципального района Нижегородской области, № 469 от 30.09.2022 г. на базе детского сада продолжилась инновационная работа по теме «Экономическое воспитание дошкольников: пути формирования финансовой грамотности». Цель данного направления: создание открытой и доступной образовательно-информационной среды, способствующей формированию первоначальных представлений об основах финансово-экономических категориях воспитанников старшего дошкольного возраста. В состав педагогов инноваторов вошли: старший воспитатель Кирилова И.В., руководитель группы, воспитатели: Смольянинова Е.С., Меженина С.В., Грачева Н.Г., Козлова С.М., Тюрина А.И. В 2023-2024 учебном году в дошкольном учреждении заведующим и старшим воспитателем велась активная методическая работа с целью повышения профессиональной компетенции педагогов. Для активизации педагогов и их обучения использовались различные формы методической работы: консультации, мастер-классы, семинары, семинары-практикумы, круглые столы, практикумы и открытые просмотры различных видов деятельности.

Методическое сопровождение деятельности педагогических работников

Дата проведения	Тема	Ответственные
Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования		
Сентябрь-октябрь	Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения реализации ФОП ДО для обсуждения на консультациях	Старший воспитатель Кирилова И.В., воспитатели групп
Октябрь	Организовать участие педагогов в информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация ФОП ДО в образовательной практике»	Заведующий Кулиш Т.А., старший воспитатель Кирилова И.В.
Диагностика профессиональной компетенции		
Октябрь	Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	Старший воспитатель Кирилова И.В.
Ноябрь	Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры препятствующие освоению инноваций»	Старший воспитатель Кирилова И.В.
Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
В течении года	Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	Старший воспитатель Кирилова И.В.
В течении года	Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	Старший воспитатель Кирилова И.В.
В течении года	Апробировать передовой педагогический опыт деятельности в сфере дошкольного образования «Экономическое воспитание дошкольников»	Старший воспитатель Кирилова И.В. Воспитатели: Грачева Н.Г., Смольянинова Е.С.
В течении года	Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области	Старший воспитатель Кирилова И.В.
В течении года	Обеспечить подготовку к конкурсам муниципального, регионального уровнях	Старший воспитатель Кирилова И.В.
Просветительская деятельность		
Ежемесячно	Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного воспитания	старший воспитатель Кирилова И.В.
Август	Семинар – практикум: «Разработка рабочих программ. Организация работы по самообразованию педагогов Требования к развивающей предметно-пространственной среде в соответствии с ФОП ДО	старший воспитатель Кирилова И.В.
Сентябрь	Инновационная работа в рамках передового педагогического опыта. Сообщение «Экономическое воспитание детей дошкольного возраста» Семинар-практикум «Патриотическое воспитание дошкольников» Круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период»	воспитатель Грачева Н.Г. старший воспитатель Кирилова И.В. Медсестра Семенова Т.Е.

Октябрь	Семинар: «Педагогическая диагностика – оценка индивидуального ребенка и планирование работы в соответствии с её результатами, интересами детей: проблемы и решения»	старший воспитатель Кирилова И.В.
Ноябрь	Семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»	старший воспитатель Кирилова И.В.
Декабрь	Консультация «Взаимодействие педагогов и родителей для воспитания нравственно - патриотических чувств, используя региональный компонент.	старший воспитатель Кирилова И.В. воспитатель Морозова Н.Ю.
Февраль	Консультация «Нравственно-патриотическое воспитание дидактические и народные игры»	Музыкальный руководитель Маурина Э.И.
Март	Методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ как эффективное условие полноценного развития личности ребенка»	старший воспитатель Кирилова И.В. воспитатель Смольянинова Е.С.
Апрель	Семинар – практикум «Эмоциональное благополучие ребенка в ДОУ. Организация совместной деятельности педагога с детьми»	Воспитатель Курнавина Е.В., Лисина И.А.
Май	Итоговая педагогическая диагностика: проблемы и решения Методическое совещание «Календарный план воспитательной работы».	старший воспитатель Кирилова И.В.

В 2023-2024 учебном году были проведены 3 тематических педсовета:

➤ «Социально-нравственное воспитание-важный фактор социализации дошкольников». Выступающие: старший воспитатель Кирилова И.В., воспитатели: Меженина С.В., музыкальный руководитель Маурина Э.И.

➤ «Экономическое воспитание дошкольников как средство формирования основ финансовой грамотности».

Выступающие: старший воспитатель Кирилова И.В., воспитатели: Грачева Н.Г., Меженина С.В.

➤ «Эффективность созданных в ДОУ психолого-педагогических условий для физкультурно-оздоровительной работы с детьми».

Выступающие: старший воспитатель Кирилова И.В., воспитатели: Меженина С.В., Смольянинова Е.С.

Открытые просмотры, подготовленные воспитателями, отражали тематику педагогических советов. Можно отметить воспитателей Меженину С.В., Грачеву Н.Г., Тюрину А.И.

В 2023-2024 учебном году педагоги 12 человек принимали участие в разнообразных конкурсах, онлайн конференциях, конференциях, вебинарах и др.

➤ Сентябрь-октябрь 2023 г. воспитатель Козлова С.М. участница Всероссийского конкурса лучших практик родительского просвещения. Номинация «Лучшая методическая разработка уроков, посвящённых семье и традиционным семейным ценностям».

➤ Октябрь 2023 г. воспитатель Грачева Н.Г. участница Всероссийского (международного) фестиваля «Праздник эколят-молодых защитников природы». Номинация: «Лучший экологический мультфильм».

➤ 03.10.2023 г. музыкальный руководитель Маурина Э.И. Воспитатели Онлайн. Диплом за успешное использование ИКТ-технологий.

➤ Ноябрь 2023 г. учитель-логопед Кондратьева Н.Е., педагог-психолог Морозова Н.Ю. участницы муниципального смотр-конкурса кабинетов педагогов-психологов и учителей логопедов в ДОУ.

➤ Ноябрь 2023 г. музыкальный руководитель Маурина Э.И. победитель Всероссийского конкурса методических разработок «Развитие музыкального творчества у детей дошкольного возраста». Диплом 1 место.

➤ Ноябрь 2023 г. музыкальный руководитель Маурина Э.И. победитель Всероссийского конкурса «Музыка». Диплом 1 место.

- Ноябрь. Воспитатель Тюрина А.И. участница муниципального детского конкурса, посвященного «Дню спасателя России».
- Ноябрь 2023 г. все педагоги 12 человек были слушателями онлайн-конференции для специалистов школьного и дошкольного образования. «Функциональная грамотность, новые решения и возможности».
- Ноябрь-декабрь, воспитатель Меженина С.В. вместе со своей воспитанницей Маркиной Дашей в областном чемпионате «Старт Профи», в номинации «Поварское дело» и стали победителями 1 место.
- Декабрь 2023 г. педагог-психолог Морозова Н.Ю вместе со своим воспитанником Груздевым Егором были участниками регионального конкурса среди детей инвалидов и детей с ОВЗ. «Сильные духом».
- Декабрь 2023 г. все педагоги были слушателями Онлайн-Семинаре «Реализуем ФОП ДО: планирование образовательной деятельности».
- Декабрь 2023 г. старший воспитатель Кирилова И.В. слушатель онлайн-вебинара администраторы ВК-Месенджера «Сферум» дошкольных образовательных организаций Нижегородской области.
- Декабрь 2023 г. Все воспитатели 12 человек слушатели Всероссийской онлайн-конференции «Функциональная грамотность-новые решения и новые возможности». ОЦ Каменный город.
- Декабрь 2023 г. Все педагоги 12 человек были слушателями онлайн-семинара «Реализуем ФОП ДО: планирование образовательной деятельности».
- Январь 2024 г. Воспитатель Смольянинова Е.С. слушатель вебинара «Семейные ценности как основа воспитания детей дошкольного возраста. Презентация Всероссийской акции «Крепкая семья-сильная Россия»».
- Январь 2024 г. Старший воспитатель Кирилова И.В., педагог-психолог Морозова Н.Ю., учитель-логопед Кондратьева Н.Н. слушатели вебинара «Обучение детей с различными образовательными потребностями: цифровые ресурсы для проведения коррекционно-развивающей работы».
- Январь 2024 г. все педагоги 12 человек были слушателями вебинара «Организация взаимодействия с семьями воспитанников в контексте ФОП ДО».
- Февраль 2024 г. заведующий Кулиш Т.А., старший воспитатель Кирилова И.В., музыкальный руководитель Маурина Э.И., воспитатели: Смольянинова Е.С., Меженина С.М., Козлова С.М., Дмитриева В.В., Цветова А.В., Курнавина Е.В., Тюрина А.И., были слушатели вебинара «Формирование экологического сознания дошкольников как средство воспитания патриотизма в условиях реализации ФОП ДО».
- Февраль 2024 г. Старший воспитатель Кирилова И.В., музыкальный руководитель Маурина Э.И. были слушателями Всероссийского вебинара «ФОП ДО: планирование музыкального руководителя, преемственность в музыкальном воспитании дошкольника с воспитателем». 4 часа.
- Февраль 2024 г. воспитатели Тюрина А.И., Смольянинова Е.С., Козлова С.М. участники регионального конкурса «Лучшая организация работы по ПДДТ в 2024 году».
- Февраль 2024 г. воспитатель Тюрина А.И. опубликовала статью в международном сетевом издании «Солнечный свет». Статья «Обучение правилам дорожного движения в дошкольных учреждениях».
- Март 2024 г. Старший воспитатель Кирилова И.В., была слушателем вебинара «Старший воспитатель, методист в ДОО: организация работы коллектива педагогов в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО».
- Апрель 2024 г. Все педагоги 12 человек приняли участие в профсоюзной интернет-акции «Мы – вместе, Мы-за ЗОЖ!».
- Апрель 2024 г. Воспитатели Козлова С.М., Тюрина А.И. вместе со своими воспитанниками и родителями группы приняли участие во Всероссийском фестивале «Образование. Семья. Здоровье».

➤ Апрель 2024 г. музыкальный руководитель Маурина Э.И., воспитатели: Меженина С.В., Грачева Н.Г., вместе со своими воспитанниками приняли участие во Всероссийском «Дне Эколят».

➤ Апрель 2024 г. Воспитатель Тюрина А.И. приняла участие в региональном этапе XI Всероссийского конкурса «Воспитатель года России-2024 г.».

➤ Апрель 2024 г. Учитель-логопед Кондратьева Н.Н. приняла активное участие в семинаре «Эффективные технологии обучения детей с аутизмом».

Темы по самообразованию были выбраны 12 педагогами 100%, что особенно значимо для повышения квалификации в период подготовки к введению ФГОС ДО и ФОП ДО, педагогами составлены индивидуальные образовательные маршруты по теме самообразования.

Вывод: педагоги постоянно повышают свой профессиональный уровень, занимаются самообразованием, знакомят со своим опытом коллег в детском саду и в педагогических сообществах. Это помогает в организации педагогической деятельности и улучшения качества образования и воспитания дошкольников. Необходимо продолжить работу по увеличению числа педагогов, имеющих первую и высшую категории. Все педагоги постоянно стремятся к профессиональному росту и совершенствованию.

1.9. Оценка качества учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения

В МБДОУ имеется необходимое методическое обеспечение: программы, методические пособия, дидактический материал. В течение года осуществлялось пополнение групп наглядными и игровыми пособиями. Методической службой ведется работа по формированию библиотеки в книжном и электронном варианте, создана аудио и видеотека. Методические издания размещены по разделам: «Физическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Речевое развитие», «Познавательное развитие». Библиотека является составной частью методической службы. Библиотечный фонд располагается в методическом кабинете, группах детского сада, представлен методической литературой по всем образовательным областям образовательной программы, детской художественной литературой, периодическими изданиями, а также другими информационными ресурсами на различных электронных носителях. В каждой возрастной группе имеется банк необходимых учебно-методических пособий, рекомендованных для планирования воспитательно-образовательной работы в соответствии с обязательной частью ОП ДО.

В 2023 году МБДОУ № 22 г. Павлово пополнил учебно-методический комплект методической литературой с учетом ФОП ДО:

➤ И.А. Помораева, В.А. Позина «Формирование элементарных математических представлений»;

➤ О.В. Дыбина «Ознакомление с предметным и социальным окружением»;

➤ О.С. Ушакова «Развитие речи детей»;

➤ В.В. Гербова «развитие речи»;

➤ Т.С. Комарова «Изобразительная деятельность в детском саду»;

➤ Л.И. Пензулаева «Оздоровительная гимнастика»;

➤ Л.И. Пензулаева «Физическая культура в детском саду»;

➤ Э.Я. Степанкова Сборник подвижных игр;

➤ А.А. Чеменева, А.Ф. Мельникова, В.С. Волкова. Сценарии образовательной деятельности по дошкольному рекреационному туризму.

➤ Конспекты культурных практик для детей 6-7 лет В.И. Савченко «Знакомство дошкольников с картинами о Великой Отечественной войне»;

➤ С.В. Коневич «Беседы с детьми о Великой Отечественной войне»;

➤ Картотека портретов художников.

Приобрели методические и наглядно-методические пособия:

Комплект «Мир профессий»:

- «Кто работает в театре и кино»;
- «Кто работает на заводе»;
- «Кто работает в больнице»;
- «Кто работает в школе и в детском саду»;
- «Кто работает на стройке»;
- «Кто работает на ферме»;
- «Кто спасает и помогает».

Все приобретенные пособия соответствуют ФГОС ДО и ФОП ДО.

В методическом кабинете созданы условия для возможности организации совместной деятельности педагогов, достаточно оснащение техническим и компьютерным оборудованием. На сайте ДООУ размещены электронные версии нормативно-правовых и информационных документов для педагогов, родителей (законных представителей) и детей, а также порталы информационных образовательных ресурсов.

В период реализации дистанционной работы на сайте в 2023 г. продолжилась новая форма образовательной деятельности «Дистанционный детский сад». В этом разделе педагоги разместили перечень ссылок на различные сайты по вопросам развития и воспитания дошкольников, которыми родители могут воспользоваться по своему усмотрению. А также были размещены консультации и видеоматериалы.

МБДОУ оснащено системой выхода в Интернет, что позволяет посещать порталы информационных образовательных ресурсов, вести сетевое взаимодействие с коллегами, участвовать в вебинарах и работать с сайтом ДООУ. Использование интерактивного комплекса, компьютеров позволяет расширить возможности организации образовательного процесса: показ презентаций, познавательных видеофильмов, решение ребусов.

Вывод: в целом библиотечно-информационное обеспечение в дошкольном учреждении позволяет реализовывать содержание образовательной программы дошкольного образования МБДОУ на достаточно высоком уровне. Но работу по обновлению и пополнению фонда необходимо продолжать, в том числе электронными образовательными ресурсами, а именно обеспечить подборку онлайн-ресурсов.

1.10. Оценка укрепления материально-технической базы.

В детском саду имеются следующие функциональные помещения: 5 групповых помещений (со всеми необходимыми рекреациями: групповая, спальная для группы раннего возраста, раздевалка, туалетная, буфетная), музыкальный зал, кабинет педагога психолога, кабинет учителя-логопеда. Полезная площадь помещений, используемых в образовательном процессе, составляет 5,8 кв. м на одного обучаемого. Площади групповых помещений позволяют обеспечивать полноценную двигательную активность в течение дня. А также кабинет учителя-логопеда, и кабинет педагога-психолога в которых проходят занятия со специалистами МБДОУ.

При создании предметно-развивающей среды воспитатели учитывают возрастные, индивидуальные особенности детей своей группы. Оборудованы групповые комнаты, включающие игровую, познавательную, обеденные зоны.

В 2023 году детский сад приобрел комплекс «Погодные условия», таким образом была обновлена «Метеостанция» на территории МБДОУ. Оформлена площадка «Долина сказок».

По патриотическому направлению на педагогическом совете было принято решение об оформлении стенда «Государственные символы». Для оформления стенда были закуплены: флаг, герб, гимн.

Для художественно-эстетического развития детей в группах, в музыкальном зале есть разнообразный наглядно-дидактический материал (образцы изделий народных мастеров, репродукции известных художников, наборы театров, комплект русских народных инструментов, комплекты детско-взрослых театральных костюмов и др.). В каждой возрастной группе в детском саду созданы условия для самостоятельного, активного и целенаправленного действия детей во всех видах деятельности. В групповых помещениях

и в музыкальном зале имеются детские музыкальные инструменты, музыкально - дидактические игры.

Для ознакомления детей с природой оформлены: «Центр экологии» с различными видами растений, на территории детского сада имеются цветник, огород, экологическая тропа.

Для реализации программы в каждой группе оборудованы центры познавательно-речевого развития, в которых имеются дидактические игры и пособия по развитию речи и ознакомлению с окружающим (формированию экологической культуры, воспитанию культурно-гигиенических навыков, формированию основ безопасности жизнедеятельности), а также развивающие логико-математические игры.

Для социально-личностного развития в групповых комнатах организованы игровые уголки сюжетно-ролевой игры, уголки экспериментирования, мини-огороды, уголки релаксации. Педагоги нашего дошкольного учреждения считают важным и необходимым организацию развивающей предметно-пространственной среды, соответствующей возрастным особенностям воспитанников, их потребностям и интересам. Все групповое пространство доступно детям: игрушки, дидактический материал, игры. Дети прекрасно знают, где взять бумагу и краски, ножницы и ткань для шитья одежды куклам; костюмы и украшения для инсценировки любимой сказки. В группах организованы уголки уединения, где можно рассматривать картинки в интересующей книге, побеседовать с другом, поразмышлять. При создании среды, педагоги учитывают тематический подход, проектный метод, сезонность. Так, осенью группу украшает букет из осенних листьев и цветов; зимой — снежинки на окнах, наряженная елка; весной — веточки с набухшими почками, первые ростки рассады цветов.

Для осуществления занятий по физическому развитию детей в учреждении функционирует музыкально - физкультурный зал, оснащенный специальным оборудованием. В 2023 году для занятия физической культурой были закуплены гимнастические лавки и спортивное оборудование.

На территории детского сада имеется спортивная площадка с разнообразным оборудованием, полосой препятствий, мини футбольное поле с воротами.

В достаточном количестве имеется разнообразное выносное оборудование (мячи, скакалки, обручи, кегли, кольцобросы, санки, лыжи, ледянки). Для полноценного физического развития детей имеются современные комплексы спортивного оборудования - шведская стенка, массажные дорожки, гимнастические мячи и др. В каждой возрастной группе представлены тематические мини-уголки, мягкие модули для развития двигательной активности детей. Так же представлено оборудование, изготовленное руками педагогов и родителей для профилактики плоскостопия.

В детском саду имеются все необходимые средства технического обучения, в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО: в музыкальном зале имеются шкафы для демонстрационного и наглядного материала, музыкальный центр, пианино, интерактивная доска, 1 ноутбук; имеется ламинатор, в группах раннего возраста пианино для занятий с детьми в привычной обстановке группы; 2 компьютера, 5 ноутбуков, в подготовительной группе находится детская лаборатория «Наураша», с помощью которой дети в игровой форме учатся измерять температуру, понимать природу света и звука и т.д. Созданная таким образом развивающая предметно-пространственная среда, на наш взгляд, способствует общему развитию детей. Оснащенность воспитательно-образовательного процесса позволяет осуществлять образовательную деятельность для детей от 1 года до 7 лет.

Учреждение предоставляет ГБУЗ, НО «Павловская ЦРБ» помещение со всеми необходимыми условиями для работы медицинских работников: медицинский кабинет, процедурный кабинет, изолятор, имеется необходимое оборудование, лекарственное обеспечение, в соответствии с приказом Министерства здравоохранения № 822н.

В МБДОУ созданы необходимые условия для работы пищеблока, хранения и приготовления пищи. Пищеблок включает в себя следующие функциональные помещения: горячий цех, раздатка, холодный цех, мясо - рыбный цех, овощной цех (состоит из двух

помещений: первичной и вторичной обработки), кладовая сухих продуктов, холодильный цех, комната уборочного инвентаря, помещение для мытья посуды.

В МБДОУ поддерживаются необходимые условия для обеспечения безопасности воспитанников и сотрудников. Здание оборудовано автоматической пожарной сигнализацией, кнопкой тревожной сигнализации для экстренных вызовов, разработан паспорт антитеррористической безопасности учреждения, паспорт дорожной безопасности.

Обеспечение условий безопасности выполняется локальными нормативно-правовыми документами: приказами, инструкциями, положениями.

В 2023 учебном году была продолжена работа по обновлению и поддержанию в сохранности материально-технической базы дошкольного учреждения, в соответствии с требованиями государственных надзорных служб, финансирование осуществляется в рамках плана ФХД.

Вид	Виды работ	Приобретено оборудование
Система канализации	Очистка канализации, в том числе химическими средствами Установка унитазов во 2-ой младшей группе	- химические средства для очистки труб - арматура для унитазов - 3 унитаза
Система электроснабжения водоснабжения	Проведена проверка приборов учета тепла Замена ламп в уличных светильниках Замена блинов на электроплитах замена бойлеров в 2-х группах	- блины для электроплит - 2 бойлера
Система теплоснабжения	Ремонт труб	- хомуты
Система противопожарной безопасности	перезарядка 11 огнетушителей	
Помещения здания, территория		
Пищеблок	Покупка спецодежды и посуды	-кухонная посуда: тарелки, бокалы -костюмы для поваров -фартуки
Группы, музыкальный зал, иные помещения	Покупка 2-х ковров, театральный занавес, шторы. Обновление детских стульчиков для утренников. Замена 2-х окон на прачке. Декоративный ремонт лестничных маршей, музыкального зала. Покупка игрового оборудования	- ковры - занавес - шторы - чехлы на детские стульчики - окна - краска - побелка - игровое оборудование
Территория	Разбивка цветников, установка горок для цветов Покупка и установка метеостанции Побелка бордюров Обработка территории от клещей Замена речного песка в песочницах Покраска оборудования	- речной песок -приобретение краски, побелки - метеостанция

Вывод: Материально-техническое состояние МБДОУ и территории соответствует действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, правилам пожарной безопасности, требованиям охраны труда.

На территории детского сада создана мини-лаборатория, что дает ребенку возможность познавательного развития, экспериментирования, освоения новых технологий.

Организация РППС в рамках реализации программы воспитания в достаточной степени отражает региональные особенности. Созданы уголки патриотического воспитания в группах, которые включают знаки и символы государства, региона, города и организации.

1.11. Оценка функционирования системы внутренней оценки качества образования

Система качества дошкольного образования в детском саду рассматривается как система контроля внутри МБДОУ, которая включает в себя интегративные качества:

- Качество методической работы;
- Качество воспитательно-образовательного процесса;
- Качество взаимодействия с родителями;
- Качество работы с педагогическими кадрами;
- Качество развивающей предметно-пространственной среды.

С целью повышения эффективности учебно-воспитательной деятельности применяется педагогический мониторинг, который дает качественную и современную информацию, необходимую для принятия управленческих решений.

В учреждении утверждено положение о внутренней системе оценки качества образования от 29.08.2023 г. приказ № 95. Мониторинг качества образовательной деятельности в 2023-2024 учебном году показал хорошую работу педагогического коллектива по всем показателям.

Одной из главных задач коллектива нашего дошкольного учреждения является укрепление здоровья детей через организацию закаливания, воспитание привычки к повседневной двигательной активности, здоровому образу жизни. И это не случайно, так как нет задачи важнее и вместе с тем сложнее, чем вырастить здорового ребёнка. Ведь именно в дошкольном возрасте закладывается фундамент здоровья, формируются движения, осанка, приобретаются физические качества, вырабатываются начальные гигиенические навыки и навыки самообслуживания, приобретаются привычки, представления, черты характера, без которых невозможен здоровый образ жизни.

Данная работа проводится в нашем учреждении комплексно: она включает в себя профилактику заболеваемости, травматизма, закаливания детей, соблюдение правил СанПиНа, своевременно организуются медицинские обследования, контролируется проведение профилактических прививок.

В начале каждого учебного года все воспитанники распределяются по группам здоровья. Анализируя распределение воспитанников по группам здоровья можно сделать вывод, что в сравнении за три года количество воспитанников с 1 группой здоровья увеличилось, а с 3 группой – уменьшилось - это положительная динамика.

Физическое развитие и группы здоровья по МБДОУ № 22 г. Павлово за 2023 год:

возраст	по списку	I	II	III	V	физическое развитие из них:				
						ср.гарм.	гр. риска	III д	III е	III а
2022	4		4			3	1			
2021	18	1	17			11	4	2	1	
2020	14	1	11	2		8	4	1	1	
2019	9		9			3	4	1	1	
2018	18	3	13	1	1	6	6	2	3	1
2017	25	5	15	2	3	15	5	3	2	
2016	1		1							1
итого:	89	10	70	5	4	46	24	9	8	2
физкультурная группа										
основная	72									
подготовительная	16									
специальная	1									
итого:	89									

Медицинский контроль за состоянием здоровья осуществляется врачами и специалистами 1 раз в год.

Профосмотры и их результаты:

состояние	осмотрено	выявлено при осмотре				
		с пониж. зрения	с пониж. слуха	сколеоз	с нарушением осанки	с дефектом речи
с 1 до 3 лет	22					
с 3 до 7 лет	67	2				4
перед поступлением в ДОУ	9					
за год до поступления в школу	19	2				2
перед поступлением в школу	25					2

Медицинской сестрой регулярно проводятся наблюдения за организацией оптимальных санитарно-гигиенических условий: обеспечение влажной ежедневной уборки групповых комнат, соблюдение воздушно-теплого режима, физической нагрузки на физкультурных занятиях.

Сравнительный анализ пропусков по болезни одним ребенком выявил, что уровень состояния здоровья стабильно оптимальный, что говорит об удовлетворительной работе коллектива по сохранению здоровья детей.

Основные показатели работы МБДОУ № 22 г. Павлово 2023 г.:

	фактически детодней	в т.ч. до 3-х лет	в т.ч. старше 3-х лет
план детодней	25270	5904	19366
число дней, проведенных детьми	19411	4431	44980
число дней, пропущенных детьми	5859	1473	4386
из них по болезни	2200	631	1569
по прочим причинам	3659	842	28817

Число рабочих дней в году: 247

Среднесписочный состав: 102.3, в т.ч. до 3-х лет 24.0, старше 3-х лет 78.3

Девочек: 41

Мальчиков: 48

Сельских детей: 5

Число групп: 5

Число мест в ДОУ 142

До 3-х лет 36, старше 3-х лет 106

Наличие физиокабинета: нет

Групп ЧБД: нет

Заболеваемость по МБДОУ № 22 г. Павлово 2023 г.:

наименование заболеваний	до 3-х лет	старше 3-х лет	всего
всего	94	129	223
ангина	-	-	-
гастродуоденит, энтерит	5	3	8
прочие	56	101	157
в.оспа	-	-	-
скарлатина	-	2	2
пневмония	-	-	-
отравления и несчастные случаи	-	-	-
ОРЗ, ОРВИ, грипп	33	23	56
COVID-19	-	-	-

По заболеваемости на 1 ребенка: до 3-х лет-21.6, старше 3-х лет-32.0

Инфекционная заболеваемость:

наименование	паротит	ветряная оспа	коревая краснуха	энтерит неинфекционный	дизентерия, сальмонеллез	скарлатина
заносов всего				7		2
заносы, давшие распространение				1		
число заболевших				8		
всего заболевших				8		2

Состояние травматизма в МБДОУ 2023 г.:

вид травм	всего	до 3-х лет	старше 3-х лет
в детском саду	-	-	-
в быту (дома)	-	-	-

В ДОУ разработана система закаливающих мероприятий, которые осуществляются круглый год, их вид и методика меняются в зависимости от сезона и погоды (ежедневные прогулки, хождение босиком, минутки-пробудки и другие). Стало традицией проведение «Дней здоровья» для детей, организации которых активную помощь оказывают родители. В детском саду проводится усиленное витаминизированное питание, наличие фруктов. Воспитатели ежедневно проводят утреннюю гимнастику, пальчиковую гимнастику, бодрящую гимнастику после сна, физкультминутки на занятиях, с целью предупреждения переутомления, динамические часы на прогулке.

В детском саду создаются условия для охраны и укрепления здоровья детей, совершенствования их физического здоровья. В каждой группе имеются физкультурные центры с нестандартным физкультурным оборудованием. На территории детского сада имеется спортивная площадка с гимнастическим оборудованием. Педагоги используют разнообразные формы и методы организации физической активности.

Ежемесячно руководителем учреждения проводится анализ посещаемости и заболеваемости детей детского сада.

Проводилась оценка физического развития детей. На основе антропометрических данных было сделано заключение о состоянии физического развития. В среднем за учебный год дети выросли на 3-4 см и прибавили в весе на 2,5-3,0 кг.

Для понижения случаев заболевания сезонно проводится профилактика гриппа и простудных заболеваний: вакцинация детей против гриппа, кварцевание групп.

В целях санитарно просветительской работы с родителями по сохранению и укреплению здоровья детей на стенде «Здоровье» ежемесячно обновляются материалы.

Вывод: Педагогами, администрацией и мной, ведется дальнейший поиск эффективных способов сохранения и укрепления здоровья дошкольников, которые предусматривают повышение роли родителей в оздоровлении детей, приобщение их к здоровому образу жизни. Также планируется усиление профилактической работы среди родителей воспитанников и педагогического коллектива.

В 2023-2024 учебном году проводилось анкетирование родителей (законных представителей воспитанников.)

**Итоговая анкета
В МДОУ детском саду № 22 было проведено анкетирование 10%
родителей (законных представителей), что составляет 9 человек.**

№	Пожалуйста, отметьте Ваш выбор:	Да	Нет
1	Удовлетворены ли Вы открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности ДОУ, размещенной на ее информационных стендах?	9	
2	Удовлетворены ли Вы открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности ДОУ, размещенной на ее Официальном сайте в телекоммуникационной сети «Интернет»?	8	1
3.	Удовлетворены ли Вы доброжелательностью и вежливостью работников ДОУ, обеспечивающих реализацию образовательных программ, присмотр и уход за детьми (администрация, педагоги, обслуживающий персонал)	9	
4	Устраивает ли Вас качество организации образовательной деятельности в ДОУ?	9	
5	Считаете ли Вы, что в детском саду реализуется индивидуальный подход к Вашему ребенку?	9	
6	Считаете ли Вы достаточным количество игровых материалов, пособий, и прочих материалов в детском саду?	8	1
7	Устраивает ли Вас качество присмотра и ухода за детьми в детском саду?	9	
8	Устраивает ли Вас питание в детском саду?	9	
9	Считаете ли Вы, что Ваш ребенок в безопасности в детском саду?	9	
	Итого:	63	2
	Количество опрошенных/процент удовлетворенности	9/98%	9/2%

В анкетировании приняли участие 10% родителей (законных представителей).

В целях независимой оценки качества образовательной деятельности организации каждой семье предлагалась анонимная анкета. Ставились следующие задачи анкетирования: объяснить родителям дошкольников цель проведения анкетирования. Показать личную заинтересованность родителей участия в анкетировании, мотивировать в добавлении комментариев и пожеланий о работе учреждения. Информация о цели анкеты была доведена до сведения родителей лично.

Полученные данные позволили выявить сильные и слабые стороны работы педагогического коллектива и осуществить ее возможные улучшения. Такие как, получают ли родители полную информацию о целях, задачах в области обучения и воспитания детей разных возрастных групп, о режиме работы образовательного учреждения, питании, санитарно-гигиенических условиях и др.

Результаты анкетирования по проблеме удовлетворенности родителей деятельностью ДОО свидетельствуют о следующем: 98 % родителей удовлетворены качеством предоставляемых образовательных услуг.

Анализ полученных результатов позволяет говорить об удовлетворенности большинством родителей условиями содержания и образования детей в дошкольном учреждении.

Таким образом, исходя из результатов анализа, можно сделать следующий вывод: результаты удовлетворенности родителей образовательными услугами предоставляемыми детским садом следует считать позитивными.

Рекомендации педагогам.

Продолжать вести систематическую работу по совершенствованию системы взаимодействия ДОО с семьей для обеспечения открытости и доступности информации о деятельности учреждения, совершенствованию условий для реализации образовательной программы ДОО используя различные формы взаимодействия ДОО с родителями. Шире использовать электронный ресурс – сайт ДОО в работе с родителями.

Продолжать просветительскую работу с родителями с целью подачи полной и своевременной информации о направлениях деятельности дошкольного учреждения по образованию детей, в том числе и на сайте ДОО. Активно использовать сайт дошкольного учреждения для педагогического просвещения родителей. Посредством сайта рассказывать родителям о новостях детского сада или предстоящих мероприятиях, выкладывать видео и фотоотчеты с праздников, экскурсий и т. д.

Профессиональную компетентность в сфере взаимодействия с родителями, использовать интерактивные формы работы с родителями, изучать положительный педагогический опыт коллектива.

На групповых родительских собраниях дать дополнительную информацию по каждому пункту анкеты.

Рекомендации родителям.

С целью создания единого образовательного пространства ДОО и семьи принимать участие в совместных мероприятиях с родителями, организованными ДОО как в традиционной, так и интерактивной форме (тренинги, мастер-классы, практикумы).

Участвовать совместно с педагогами, психологом, специалистами ДОО в проектировании работы по формированию интегративных качеств с учетом индивидуальных особенностей детей.

Проявлять активную позицию в вопросах развития и воспитания своих детей, принимая участие в родительских собраниях, совместной трудовой деятельности. Использовать сайт с целью получения информации о воспитании и развитии детей, рекомендаций по сохранению здоровья, питанию, как форму обратной связи, вносить предложения по совершенствованию условий реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

Исходя из имеющихся данных, можно уверенно заявить, что образовательные услуги, предлагаемые нашим детским садом, соответствуют запросам родителей. В целом родители (законных представителей) детей удовлетворяют деятельность учреждения.

Результаты анкетирования родителей «Удовлетворенность условиями и качеством предоставления образовательных услуг» в МБДОУ № 22 г. Павлово

В анкетировании приняли участие 87 родителей (законных представителей).

В целях независимой оценки качества образовательной деятельности организации каждой семье предлагалась анонимная анкета. Ставились следующие задачи анкетирования: объяснить родителям дошкольников цель проведения анкетирования. Показать личную заинтересованность родителей участия в анкетировании, мотивировать в добавлении комментариев и пожеланий о работе учреждения. Информация о цели анкеты была доведена до сведения родителей лично.

Полученные данные позволили выявить сильные и слабые стороны работы педагогического коллектива и осуществить ее возможные улучшения. Такие как, получают

ли родители полную информацию о целях, задачах в области обучения и воспитания детей разных возрастных групп, о режиме работы образовательного учреждения, питании, санитарно-гигиенических условиях и др.

Результаты анкетирования по проблеме удовлетворенности родителей деятельностью ДОО свидетельствуют о следующем: 100 % родителей довольны что, ребенок посещает именно этот детский сад.

На вопрос «Нравится ли Вашему ребенку ходить в детский сад?» -83 / 95 % родителей ответило положительно. Не всегда нравится – 4/ 5 %. Это обусловлено тем, что в анкетировании приняли участие родители воспитанников младших групп, дети младшего возраста еще не вполне адаптированы к условиям ДОО.

Удовлетворены организацией образовательного процесса в группах - 87/ 100 % родителей. «Своевременна и достаточна наглядная информация /в группе, на сайте/ о жизни детей и вашего ребенка в группе? – отметили 80/ 91 %.

Считают, что в детском саду создаются условия для эмоционально – психологического комфорта детей - 86/ 99 % родителей. Не всегда – 1.

60/ 69 % родителей считают, что имеют возможность участвовать в управлении ДОО, вносить предложения по улучшению образовательной деятельности и отстаивать интересы своего ребенка. Не всегда – 28/ 31 % родителей.

Позитивными следует считать и другие результаты опроса: на вопрос «Считаете ли Вы, что в группах работают квалифицированные педагоги?» утвердительно ответило 87/ 100 % родителей.

86/ 99 % родителей удовлетворены качеством предоставления дополнительных услуг.

87/ 100 % родителей считают, что, образовательная деятельность в ДОО способствует всестороннему развитию личности детей и их социализации.

83/ 95 % считают, что, МБДОО обеспечивает охрану здоровья и безопасность детей.

Удовлетворены материально-техническим оснащением помещений детского сада - 60/ 69 % родителей.

83/ 95 % считают, что информация о деятельности ДОО открыта, доступна, своевременна для родителей.

Удовлетворены качеством питания в детском саду - 87/ 100 % родителей.

Спокойны за своего ребенка, когда он в детском саду - 87/ 100 % родителей.

По результатам анкетирования было выявлено, что пользуются сайтом дошкольного учреждения - 10/ 11 % . Не всегда - 10/ 11 %, не пользуются совсем - 67/ 78 %.

Хотели бы, чтобы в нашем детском саду:

- Улучшилась материальная база - 87/ 100 % родителей.
- Повысилась эстетика быта - 10/ 11 % родителей.
- Использовались интересные формы работы с родителями - 10/ 11 % родителей.

Анализ полученных результатов позволяет говорить об удовлетворенности большинством родителей условиями содержания и образования детей в дошкольном учреждении.

Анализ анкет по вопросу взаимодействия ДОО с семьей позволил выявить следующие положения: необходимость улучшения материально-технического обеспечения организации, больше использовать интересные формы работы с родителями. Также родителями предложено открыть дополнительную группу по обучению детей английскому языку на платной основе.

Таким образом, исходя из результатов анализа, можно сделать следующий вывод: результаты удовлетворенности родителей образовательными услугами предоставляемыми детским садом следует считать позитивными.

Рекомендации педагогам.

Продолжать вести систематическую работу по совершенствованию системы взаимодействия ДОО с семьей для обеспечения открытости и доступности информации о деятельности учреждения, совершенствованию условий для реализации образовательной

программы ДОУ используя различные формы взаимодействия ДОУ с родителями. Шире использовать электронный ресурс – сайт ДОУ в работе с родителями.

Продолжать просветительскую работу с родителями с целью подачи полной и своевременной информации о направлениях деятельности дошкольного учреждения по образованию детей, в том числе и на сайте ДОУ. Активнее использовать сайт МБДОУ для педагогического просвещения родителей. Посредством сайта рассказывать родителям о новостях детского сада и предстоящих мероприятиях, выкладывать фотоотчеты, видео с праздников, экскурсий и т. д.

На групповых родительских собраниях дать дополнительную информацию по каждому пункту анкеты.

Рекомендации родителям.

С целью создания единого образовательного пространства ДОУ и семьи принимать участие совместно с педагогами, психологом, специалистами ДОУ в проектировании работы по формированию интегративных качеств с учетом индивидуальных особенностей детей.

Проявлять активную позицию в вопросах развития и воспитания своих детей, принимая участие в родительских собраниях, совместной трудовой деятельности. Использовать сайт с целью получения информации о воспитании и развитии детей, рекомендаций по сохранению здоровья, питанию, как форму обратной связи, вносить предложения по совершенствованию условий реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

Исходя из имеющихся данных, можно уверенно заявить, что образовательные услуги, предлагаемые нашим детским садом, соответствуют запросам родителей. В целом родители (законных представителей) детей удовлетворяет деятельность учреждения.

1.12. Общие выводы к анализу деятельности учреждения:

1. Сравнительный анализ о состоянии качества образования в учреждении за 2023-2024 учебном году показывает стабильность работы и динамику развития педагогического коллектива.
2. В детском саду осуществляется психолого-педагогическое сопровождение образовательной деятельности, что способствует созданию благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, развитию психических качеств и подготовки к жизни в современном обществе, к обучению в школе.
3. Результаты освоения ОП ДО МБДОУ являются достаточными, и возрастное развитие детей соответствует норме.
4. В МБДОУ продолжается работа по совершенствованию форм взаимодействия с семьями воспитанников и социумом.
5. Учреждение в достаточной степени оснащено методической литературой, дидактическим оборудованием и материально-технической базой.

II часть.

Мероприятия по реализации задач годового плана на 2024-2025 учебный год

2.1. Цели деятельности МБДОУ № 22 г. Павлово на предстоящий 2024-2025 учебный год.

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо продолжить работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

ЗАДАЧИ: для достижения намеченных целей необходимо:

- улучшить условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности;
- дополнить материально-техническую базу помещений для воспитания и обучения воспитанников;
- повысить профессиональную компетентность педагогических работников в формировании у дошкольников эмоционально-ценностного отношения к истории, культуре и традициям нашей родины, через активизацию познавательных интересов;
- совершенствовать систему педагогических подходов и технологий в процессе подготовки к обучению грамоте в контексте реализации ФОП ДО и ФАОП ДО;
- систематизировать знания педагогов для работы с детьми по формированию предпосылок ранней профориентации;
- совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности.

2.2. Деятельность органов самоуправления

2.2.1. Общее собрание работников Учреждения

Дата проведения	Тема	Ответственные
Август 2024 г. (заседание № 1)	1.Правила внутреннего распорядка, должностные инструкции. 2.Об утверждении изменений и дополнений в положении об оплате труда	заведующий МБДОУ Кулиш Т.А., члены Общего Собрания работников Учреждения
Ноябрь 2022 г. (заседание № 2)	1.Выборы председателя и секретаря Общего собрания работников Учреждения. 2.Обсуждение графика работы сотрудников на 2023-2024 учебный год. 3. Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции	заведующий МБДОУ Кулиш Т.А., члены Совета Учреждения
Январь 2025 г (заседание № 3)	1.Согласование графиков отпусков сотрудников МБДОУ № 22 г. Павлово на 2024 г. 2. Инструктажи по пожарной безопасности, охране труда и технике безопасности	заведующий МБДОУ Кулиш Т.А., члены Совета Учреждения
Май 2025 г. (заседание № 4)	1.Итоги работы МБДОУ № 22 г. Павлово за 2023-2024 учебный год. 2. Организация летнего – оздоровительного периода 2024 г. в МБДОУ № 22 г. Павлово 3. Ознакомление с распорядительными документами. 4. О противодействии коррупции в МБДОУ № 22 г. Павлово	заведующий МБДОУ Кулиш Т.А., члены Совета Учреждения

2.2.2. Совет Учреждения

Дата проведения	Тема	Ответственные
Сентябрь 2024г.	1.Выборы председателя и секретаря совета учреждения. 2. Корректирование учреждение плана работы Совета Учреждения на 2024-2025 учебный год. 3. Организация питания в Учреждении	Члены Совета Учреждения Председатель Совета Учреждения, члены Совета Учреждения Члены Совета Учреждения
Январь 2025 г.	1.Обеспечение безопасности жизнедеятельности педагогического и детского коллектива в Учреждении. 2. О выделении бесплатных новогодних подарков 3. Согласование локальных актов	заведующий ДОУ Кулиш Т.А. Председатель Совета Учреждения, члены Совета Учреждения
Апрель 2025г.	1.Заслушивание отчета заведующего МБДОУ по исполнению бюджета 2.Рассмотрение вопросов материального стимулирования сотрудников	заведующий ДОУ Кулиш Т.А. Председатель Совета Учреждения, члены Совета Учреждения

2.2.3. Совет родителей

Дата проведения	Тема	Ответственные
Октябрь 2024г.	Тема заседания: - утверждение членов совета родителей, выборы председателя, секретаря; - знакомство с Положением о Совете родителей, с нормативно-правовой базой; - составление и утверждение плана работы на 2024-2025 учебный год.	Совет родителей МБДОУ № 22 г. Павлово

Ноябрь 2024 г.	Тема заседания: - организация родительского собрания «Питание в детском саду»	Заведующий Кулиш Т.А. Совет родителей МБДОУ № 22 г. Павлово
Декабрь 2024 г.	Тема заседания: - организация новогодних праздников (оформление центрального входа учреждения, участков снежными постройками)	Совет родителей МБДОУ № 22 г. Павлово
Февраль 2025 г.	тема заседания: - пропаганда здорового образа жизни в семьях воспитанников; - предоставление отчета о результатах контроля по организации питания в дошкольном учреждении.	Совет родителей МБДОУ № 22 г. Павлово
Май 2025 г.	Тема заседания: - организация летнего отдыха и оздоровления; - предоставление отчета о результатах контроля по организации питания в дошкольном учреждении; - подведение итогов работы совета родителей за 2024-2025 учебный год	Старший воспитатель Кирилова И.В., Медицинская сестра Семенова Т.Е., Совет родителей МБДОУ № 22 г. Павлово

2.2.4. Административные совещания

Дата	Тема	Ответственные
Сентябрь 2024 г.	Охрана труда и техника безопасности в МБДОУ.	-----
Октябрь 2024 г.	Проведение осенних праздников и развлечений	Воспитатели дошкольных групп
Ноябрь 2024, Май 2025 г.	Проведение практической отработки плана эвакуации	Заведующий Кулиш Т.А.
Ноябрь 2024 г.	Профилактика ОРВИ, гриппа, коронавирусной инфекции	Заведующий Кулиш Т.А. Медсестра Семенова Т.Е.
Декабрь 2024 г.	Состояние работы по технике безопасности. Подготовка к Новомуднему празднику (оформление группы, рассмотрение и утверждение сценария утренника)	Заведующий Кулиш Т.А. Старший воспитатель Кирилова И.В.
Январь 2025 г.	Организация периодического мед.осмотра работников	Заведующий Кулиш Т.А. Медсестра Семенова Т.Е.
Февраль 2025 г.	Подготовка к празднику «День защитника отечества»	Воспитатели дошкольных групп
Март 2025 г.	Подготовка к Международному женскому дню «8 марта»	Воспитатели дошкольных групп
Апрель 2025 г.	Организация субботников по благоустройству территории детского сада	Заведующий Кулиш Т.А., старший воспитатель Кирилова И.В.
Май 2025 г.	Эффективность работы органов самоуправления детского сада; Состояние финансово-хозяйственной деятельности в МБДОУ № 22 г. Павлово; Подготовка к летнему оздоровительному периоду; Организация работы по безопасности всех участников образовательной деятельности в летний период Подготовка плана мероприятий ко Дню Победы	Заведующий Кулиш Т.А. старший воспитатель Кирилова И.В. Воспитатели дошкольных групп
Ежемесячно	Анализ выполнения натуральных норм питания; Анализ выполнения натуральных норм	Заведующий Кулиш Т.А. Медсестра Семенова Т.Е.

2.2.5. Циклограмма отчётов и информации, предоставляемых в вышестоящие органы

Месяц	Содержание информации	Назначение
Январь	Отчёт по форме 85-К	Управление образования
Февраль	Программа производственного контроля	ФГУЗ
Апрель	Заявка на участие в пробеге	Управление образования
Май	Отчёт по ОЭР Мониторинг итоговых результатов освоения детьми ОП дошкольного образования, реализуемой в МДОУ Отчёт по состоянию травматизма в 1 полугодии	ИДК ИДК Управление образования
Июнь	Обновление банка данных по компенсационным выплатам родителям	Бухгалтерия
Июль	Обновление банка данных по компенсационным выплатам родителям Отчёт по детям инвалидам	Бухгалтерия Управление образования
Август	Акт готовности к новому учебному году Тарификация Штатное расписание Объёмные показатели Обновление банка данных по компенсационным выплатам родителям	Управление образования Управление образования Бухгалтерия
Сентябрь	Акт готовности к отопительному сезону Заявка на ремонтные работы Отчёт по комплектованию МДОУ Отчёт по детям инвалидам	ХЭК ХЭК Управление образования Управление образования
Октябрь	Заявка на участие в пробеге Мониторинг по питанию	Управление образования ЦГСЭН
Ноябрь	План мероприятий ко Дню матери	ИДК
Декабрь	Отчёт по состоянию травматизма во 2 полугодии Отчёт по детям инвалидам	Управление образования

2.2.6. Работа с кадрами (аттестация педагогических работников в 2024-2025 учебном году)

Ф.И.О.	Должность	Сроки аттестации	Дата предыдущей аттестации	Категория
Кирилова И.В.	Старший воспитатель	Ноябрь-декабрь 2024 г	27.12.2019	высшая
Козлова С.М.	Воспитатель	Ноябрь-декабрь 2028	10.01.2024	высшая
Дмитриева В.В.	Воспитатель	Ноябрь-декабрь 2024 г	27.12.2019	высшая
Меженина С.В.	Воспитатель	Ноябрь-декабрь 2024 г	27.12.2018	первая

Тюрина А.И.	Воспитатель	Ноябрь-декабрь 2024 г	протокол заседания аттестационной комиссии от 29.11.2023 г. № 1	СЗД
Кондратьева Н.Н.	Учитель-логопед	Ноябрь-декабрь 2024 г	-	-
Маурина Э.И.	Музыкальный руководитель	Ноябрь-декабрь 2028 г	10.01.2024	первая
Морозова Н.Ю.	Педагог-психолог	Ноябрь-декабрь 2025 г	-	-
Смольянинова Е.С.	Воспитатель	Март-апрель 2025 г	29.04.2020	высшая
Курнавина Е.В.	Воспитатель	Март-апрель 2025 г	29.04.2020	высшая
Цветорва А.В.	Воспитатель	Сентябрь-октябрь 2026	протокол заседания аттестационной комиссии от 30.09.2021 г № 1	СЗД

2.3. Организация методической работы

2.3.1. Методические совещания

Дата	Тема	Ответственные
Сентябрь	<ul style="list-style-type: none"> Обсуждение результатов мониторинга Рекомендации по планированию индивидуальной работы в соответствии с данными мониторинга 	педагоги, специалисты
В течении года	<ul style="list-style-type: none"> Анализ открытых просмотров мероприятий 	педагоги, специалисты
Май	<ul style="list-style-type: none"> Анализ результатов итогового мониторинга Рекомендации по построению воспитательно-образовательной работы на следующий год 	старший воспитатель Кирилова И.В. педагоги

2.3.2. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течении года	Заведующий Кулиш Т.А. Старший воспитатель Кирилова И.В.
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами в соответствии с поставленными годовыми задачами (нравственно-патриотическое развитие)	В течении года	Заведующий Кулиш Т.А. Старший воспитатель Кирилова И.В.
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	В течении года	Старший воспитатель Кирилова И.В. Воспитатели групп
Корректировка ОП ДО МБДОУ № 22 г. Павлово с учетом требования законодательства	В течении года	Старший воспитатель Кирилова И.В.
Составление диагностических карт и карт контроля	В течении года	Старший воспитатель Кирилова И.В.

2.3.3. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников

Дата проведения	Тема	Ответственные
Организационная деятельность		
Май, август	Обновления режима дня групп Составление сетки образовательной нагрузки в возрастных группах внедрить в работу единую методологию преподавания истории дошкольников: - провести заседание педагогического совета по вопросам внедрения методологии; - направить воспитателей на повышение квалификации; - подготовить изменения в ОП ДО	Заведующий Кулиш Т.А., Старший воспитатель Кирилова И.В.
Сентябрь	Подписка на журналы, справочные системы	Заведующий Кулиш Т.А., старший воспитатель Кирилова И.В.
В течении года	Индивидуальная работа с воспитателями по запросам Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами с учетом рекомендаций Минпросвещения	Старший воспитатель Кирилова И.В.
Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования		
Консультации для педагогических работников		
Сентябрь	Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения реализации ФОП ДО для обсуждения на консультациях. Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП ДО и ФГОС ДО	Старший воспитатель Кирилова И.В., воспитатели групп
Октябрь	Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО	Старший воспитатель Кирилова И.В.
Ноябрь	Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний периоды	Медсестра Семенова Т.Е.
Январь	Использование новых технологий в системе патриотического воспитания старших дошкольников	Старший воспитатель Кирилова И.В., воспитатель Меженина С.В.
Февраль	Профессиональное выгорание	Педагог-психолог Морозова Н.Ю.
Май	Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Старший воспитатель Кирилова И.В.
В течении года	Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного воспитания Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ в детском саду.	Заведующий Кулиш Т.А., старший воспитатель Кирилова И.В.
Семинары для педагогических работников		
Сентябрь	Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей	Старший воспитатель Кирилова И.В.
Октябрь	Внедрение инновационных педагогических технологий и практик по реализации ОП ДО и ФОП ДО	Старший воспитатель Кирилова И.В.
Ноябрь	Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	Старший воспитатель Кирилова И.В.
Декабрь	Физкультурно-оздоровительный климат в группе и семье	Старший воспитатель Кирилова И.В., воспитатели дошкольных групп

Апрель-май	«Дискуссионный круглый стол: встреча учителей начальных классов и воспитателей с целью обсуждения преемственности в работе детского сада и начальной школы с внедрением ФОП ДО и ФОП НОО»	Старший воспитатель Кирилова И.В., воспитатели подготовительной группы, учитель начальных классов школы № 9 г. Павлово
Диагностика профессиональной компетенции		
Октябрь	Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	Старший воспитатель Кирилова И.В.
Ноябрь	Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры препятствующие освоению инноваций»	Старший воспитатель Кирилова И.В.
Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
В течении года	Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	Старший воспитатель Кирилова И.В.
В течении года	Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	Старший воспитатель Кирилова И.В.
В течении года	Апробировать передовой педагогический опыт деятельности в сфере дошкольного образования «Экономическое воспитание дошкольников»	Старший воспитатель Кирилова И.В. Воспитатели: Козлова С.М. , Смольянинова Е.С.
В течении года	Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области	Старший воспитатель Кирилова И.В.
В течении года	Обеспечить подготовку к конкурсам муниципального, регионального уровня	Старший воспитатель Кирилова И.В.

2.3.4. Циклограмма мониторинга результатов освоения детьми ОП дошкольного образования

Содержание	Методики	Ответственные	Сроки
Физическое развитие и здоровье: ✓ Антропометрические показатели; ✓ Физиометрические показатели; ✓ Оценка уровня биоблогической зрелости по срокам прорезывания зубов; ✓ Заболеваемость.	Приказ № 6 1995 г. Перечень болезней для определения группы здоровья детей	воспитатели дошкольных групп, медсестра	сентябрь, май
Педагогическая диагностика достижения планируемых результатов детьми дошкольного возраста (1-7 лет), в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО. Автор-составитель: Кулекина И.А. 2023 г.	Настоящая педагогическая диагностика достижения планируемых результатов (далее – педагогическая диагностика) разработана на основании и во исполнение ФЗ РФ «Об образовании в РФ», в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее - ФГОС ДО) и Федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее - ФОП ДО). 1.2. Педагогическая диагностика направлена на изучение деятельностных умений ребенка, его интересов, предпочтений, склонностей, личностных особенностей, способов взаимодействия со взрослыми и сверстниками. Она позволяет выявлять особенности и динамику развития ребенка, составлять на основе полученных данных индивидуальные образовательные маршруты освоения ОП ДО,	педагоги раннего и дошкольного возраста старший воспитатель МБДОУ Кирилова И.В.	диагностика проводится 2 раза в год (сентябрь, май).

	<p>своевременно вносить изменения в планирование, содержание и организацию образовательной деятельности¹.</p> <p>1.3.Цели педагогической диагностики, а также особенности ее проведения определяются требованиями ФГОС ДО. При реализации Образовательной программы дошкольного образования (далее - ОП ДО) может проводиться оценка индивидуального развития детей², которая осуществляется педагогом в рамках педагогической диагностики. Вопрос о ее проведении для получения информации о динамике возрастного развития ребенка и успешности освоения им ОП ДО, формах организации и методах решается непосредственно дошкольной образовательной организацией (далее - ДОО).</p>		
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

¹ П.16.1. ФОП ДО

² П 3.2.3 ФГОС ДО, П 16.2 ФОП ДО

2.3.5. Педагогический совет

Педсовет № 1 (август)

Тема: «Анализ деятельности МБДОУ в летний оздоровительный период.
Содержание работы на 2024- 2025 учебный год».

Этапы педсовета	Содержание педсовета	Ответственные
1. Анализ деятельности по проблеме педсовета	<p>1.1 Отчет по результатам эффективности оздоровления детей в летний период.</p> <p>1.2 Результаты выполнения плана летней образовательной работы.</p> <p>1.3 Итоги готовности МБДОУ к новому учебному году. Качество создания условий для развития детей в разных видах деятельности</p>	<p>медсестра</p> <p>заведующий МБДОУ Кулиш Т.А.</p> <p>старший воспитатель Кирилова И.В.</p>
2. Информационно-практическая часть	<p>2.1 Утверждение плана работы педагогического коллектива на 2024-2025 учебный год:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принятие годовых задач; - утверждение сетки ОД и режимов дня на холодный период года, календарно-тематического планирования; - тематики родительских собраний; - планов работы музыкального руководителя, учителя – логопеда, педагога – психолога, медсестры; - рассмотрение и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМ) педагогов ДОУ; - аннотация и утверждение перечня технологий, используемых в ДОУ. <p>2.2. Рассмотрение и утверждение локальных актов МБДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - образовательной программы дошкольного образования МБДОУ; - адаптированной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ; - календарного учебного графика на 2024-2025 учебный год; - учебного плана образовательной деятельности на 2024-2025 учебный год; - плана по реализации Программы развития; - плана преемственности с начальной школой <p>2.3. Обсуждение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вопросов проведения мониторинговых исследований в соответствии с ФОП ДО, рассмотрение и утверждение мониторинговых технологий; <p>2.3. Работа с нормативными документами. Должностные инструкции техника безопасности (приказы).</p> <p>2.4. Определение Плана аттестации педагогов на 2024-2025 учебный год</p>	<p>старший воспитатель Кирилова И.В.</p> <p>заведующий МБДОУ Кулиш Т.А.</p> <p>старший воспитатель Кирилова И.В.</p> <p>старший воспитатель Кирилова И.В.</p> <p>заведующий МБДОУ Кулиш Т.А.</p>
3. Принятие решения педсовета	<p>3.1 Обсуждение проекта, внесение корректив</p> <p>3.2. Принятие локальных актов</p>	<p>заведующий МБДОУ Кулиш Т.А.</p>

Педсовет № 2 (октябрь)

Тема: «Подготовка детей к обучению грамоте: современные подходы в контексте ОП ДО и ФОП ДО».

Этапы педсовета	Содержание педсовета	Ответственные
1. Анализ деятельности по проблеме педсовета	1.1. Анализ выполнения решений предыдущего педсовета 1.2. Результаты тематического контроля «Подготовка к обучению грамоте дошкольников» 1.3. Итоги анкетирования родителей по вопросу «Речь и речевое развитие вашего ребенка»	заведующий МБДОУ Кулиш Т.А. старший воспитатель Кирилова И.В.
2. Выступление	2.1. Задачи речевого развития детей дошкольного возраста, определенный в ОП ДО МБДОУ № 22 г. Павлово, ФОП ДО и ФГОС ДО 2.2. «Особенности развития речи дошкольников»	старший воспитатель Кирилова И.В. воспитатели: Курнавина Е.В., Дмитриева В.В., Смольянинова Е.С., Смирнова А.И.
3. Информационно-практическая часть	3.1. Квест игра «Как работать с новым звуком»	Учитель-логопед Кондратьева Н.Н.
4. Принятие решения педсовета	3.2. Обсуждение проекта, внесение корректив	заведующий МБДОУ Кулиш Т.А.

Педсовет № 3 (декабрь)

Тема: «Дошкольник в мире профессий» (ранняя профориентация)

Этапы педсовета	Содержание педсовета	Ответственные
1. Анализ деятельности по проблеме педсовета	1.1. Анализ выполнения решений предыдущего педсовета 1.2. Результаты тематического контроля «Эффективность организации работы по направлению детской профориентации»	заведующий МБДОУ Кулиш Т.А. старший воспитатель Кирилова И.В.
2. Педагогическая копилка (из опыта работы)	2.1. Вступительное слово по теме педсовета 2.2. Использование проектного метода в формировании первых профессиональных представлений детей старшего дошкольного возраста 2.2. Сюжетно-ролевые игры по ознакомлению с миром профессий 2.3. Лэпбук – как средство ознакомления с профессией	старший воспитатель Кирилова И.В. воспитатель Козлова С.М. воспитатель Меженина С.В. воспитатель Смольянинова Е.С.
3. Информационно – практическая часть	3.1. Квест игра «Самая, самая профессия»	педагог-психолог Морозова Н.Ю.
4. Принятие решения педсовета	3.2. Обсуждение проекта, внесение корректив	заведующий МБДОУ Кулиш Т.А.

Педсовет № 4 (март)

Тема: «Формирование у дошкольников эмоционально-ценностного отношения к истории, культуре и традициям нашей Родины, через активизацию познавательных интересов»

Этапы педсовета	Содержание педсовета	Ответственные
1. Анализ деятельности по проблеме педсовета	1.1 Анализ выполнения решений предыдущего педсовета 1.2 Результаты тематического контроля «Формирование у дошкольников эмоционально-ценностного отношения к истории, культуре и традициям нашей Родины, через активизацию познавательных интересов»	заведующий МБДОУ Кулиш Т.А. старший воспитатель Кирилова И.В.
2. Из опыта работы	2.1. Презентация педагогических проектов по патриотическому воспитанию «С чего начинается Родина?»	воспитатели групп
3. Информационно – практическая часть	3.1. Деловая игра «Час нравственности»	старший воспитатель Кирилова И.В.
4. Принятие решения педсовета	3.1 Обсуждение проекта, внесение корректив	заведующий МБДОУ Кулиш Т.А.

Педсовет № 5 (май).

Тема: «Результативность работы МБДОУ в 2024-2025 учебном году.»

Этапы педсовета	Содержание педсовета	Ответственные
1. Анализ деятельности по проблеме педсовета	<p>1.2. Анализ деятельности МБДОУ за 2024 – 2025 учебный год:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализ выполнения годового плана. - Мониторинг итоговых результатов освоения детьми ОП дошкольного образования, реализуемой в МБДОУ <p>1.2. Анализ заболеваемости детей и проведение оздоровительной работы в ДОУ</p> <p>1.3. Анализ результатов мониторинга кадрового состава</p> <p>1.5. Анализ удовлетворенности социума деятельностью МБДОУ</p>	<p>заведующий ДОУ Кулиш Т.А.</p> <p>старший воспитатель Кирилова И.В.</p> <p>учитель – логопед Кондратьева Н.Н.</p> <p>педагог – психолог Морозова Н.Ю.</p>
2. Информационно-практическая часть	<p>2.1. Определение основных направлений деятельности ДОУ на новый учебный год.</p> <p>2.2. Подготовка к летней оздоровительной работе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - утверждение плана летнего оздоровительного периода - утверждение режима дня на теплый период 	старший воспитатель Кирилова И.В.
3. Принятие решения педсовета	3.1 Обсуждение проекта, внесение корректив	заведующий ДОУ Кулиш Т.А.

2.3.6. Открытые просмотры педагогического процесса

Дата проведения	Предмет просмотра и цель	Ответственные
Октябрь 2024 г.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Панорамный просмотр по образовательной области «Речи и речевое развитие». Подготовка детей к обучению грамоте ➤ Открытый просмотр «Обучение дошкольников грамоте» по методикам Д.Б. Эльконина, Л.Е. Журовой, Н.В. Дуровой ➤ Открытый просмотр «Обучение дошкольников грамоте» в группах комбинированной направленности 	<p>воспитатели дошкольных групп</p> <p>воспитатель средней группы Дмитриева В.В.</p> <p>воспитатель старшей группы Смолянинова Е.С., воспитатель подготовительной группы Козлова С.М.</p> <p>Учитель-логопед Кондратьева Н.Н.</p>
Декабрь 2024 г.	➤ Панорамный просмотр игровой деятельности «В мире профессий»	воспитатели групп
Март 2025 г.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Панорамный просмотр «Формирование у дошкольников эмоционально ценностного отношения к истории, культуре и традициям нашей Родины через активизацию познавательных процессов» ➤ Открытый просмотр по направлению патриотического воспитания 	воспитатели групп воспитатель Меженина С.В.

2.3.7. Смотры, конкурсы, выставки

Дата проведения	Наименование	Ответственный
Август 2024 г.	Смотр-конкурс «Готовность групп к новому учебному году»	заведующий Кулиш Т.А., старший воспитатель Кирилова И.В.
Сентябрь 2024 г.	Конкурс рисунков посвященный Дню знаний	старший воспитатель Кирилова И.В., воспитатели дошкольных групп
Октябрь 2024 г.	Конкурс «Осенняя мелодия» (поделки из овощей, фруктов, природного материала) Конкурс приуроченный к Дню отца «Любимый папа» (выставка рисунков, фотографий)	старший воспитатель Кирилова И.В., воспитатели дошкольных групп, родители
Ноябрь 2024 г.	Конкурс чтецов посвященный Дню матери	старший воспитатель Кирилова И.В., воспитатели дошкольных групп
Декабрь 2024 г.	Смотр-конкурс «Новый год у порога» (новогодняя игрушка своими руками)	заведующий Кулиш Т.А., старший воспитатель Кирилова И.В., воспитатели групп, родители
Январь 2025 г.	Смотр «Зимние постройки из снега»	заведующий Кулиш Т.А., старший воспитатель Кирилова И.В., воспитатели групп, родители
Февраль 2025 г.	Выставка рисунков «Защитники Родины»	старший воспитатель Кирилова И.В., воспитатели дошкольных групп
Март 2025 г.	Творческий конкурс рисунков «Мамочка любимая моя»	старший воспитатель Кирилова И.В., воспитатели дошкольных групп
Апрель 2025 г.	Смотр-конкурс «Оценка условий: анализ развивающей предметно-пространственной среды» Конкурс поделок «День космонавтики»	заведующий Кулиш Т.А., старший воспитатель Кирилова И.В., воспитатели групп
Май 2025 г.	Смотр-конкурс на лучший летний участок Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»	заведующий Кулиш Т.А., старший воспитатель Кирилова И.В., воспитатели групп, родители

2.3.8. Организация работы по обобщению и распространению педагогического опыта

Срок проведения	Форма деятельности	Участники
Июнь-август	Выбор тем для самообразования, написание плана самообразования	педагоги
В течение года	Заполнение папки личных достижений «Портфолио»	педагоги
В течение года	Обобщение и распространение опыта работы на разных уровнях (муниципальном, региональном, федеральном)	педагоги

2.3.9. Самообразование педагогов

Ф.И.О. педагогов	Тема самообразования	Продукт деятельности
Дмитриева Валентина Васильевна воспитатель высшей квалификационной категории	Система работы с младшими дошкольниками по введению в грамоту	Апробация методических материалов
Кирилова Ирина Владимировна старший воспитатель ДОО высшая квалификационная категория	Система методического сопровождения развития профессиональной компетентности педагогов в вопросах формирования у дошкольников культуры финансовой грамотности	1.Подбор методической литературы и составление картотеки для изучения 2.Составление плана работы
Козлова Светлана Михайловна Воспитатель высшая квалификационная категория	Воспитание нравственных качеств у детей старшего дошкольного возраста посредством приобщения их к русским народным сказкам	Картотека конспектов НОД Обобщение и распространение опыта на педагогическом совете ДОО, РМО
Курнавина Елена Вячеславовна высшая квалификационная категория	Формирование культурно-гигиенических навыков самообслуживания у детей раннего возраста посредством использования малых форм устного народного творчества	Обобщение и распространение опыта на педагогическом совете ДОО, РМО
Кондратьева Н.Н. учитель-логопед	Развитие речи детей старшего дошкольного возраста с ТНР посредством песочной терапии	Отчет в форме предоставления опыта работы на педагогическом совете ДОО 1.Разработка перспективного плана 2.Составление картотеки дидактических игр
Маурина Эвелина Игоревна музыкальный руководитель	Развитие музыкальных способностей у детей дошкольного возраста посредством организации музыкально-дидактических игр	Обобщение и распространение опыта на педагогическом совете ДОО 1.Создание картотеки музыкально-дидактических игр 2. Создание картотеки и методической литературы
Меженина Светлана Владимировна воспитатель первая квалификационная категория	Воспитание нравственно-патриотических чувств у старших дошкольников, используя региональный компонент	Отчет в форме предоставления опыта работы на педагогическом совете ДОО 1.Разработка перспективного плана 2.Составление картотеки дидактических игр
Смольянинова Екатерина Сергеевна воспитатель высшая квалификационная категория	Обучение детей финансовой грамотности посредством дидактической игры	Обобщение и распространение опыта на педагогическом совете ДОО 1.Создание картотеки по всем разделам 2. Составление перспективного плана 3. Презентация
Морозова Наталья Юрьевна педагог-психолог	Игротерапия, как средство развития познавательных процессов у детей дошкольного возраста	Отчет в форме предоставления опыта работы на педагогическом совете ДОО 1.Разработка перспективного плана 2.Составление картотеки дидактических игр
Цветова Анна Владимировна Воспитатель (СЗД)	Организация тематических прогулок с детьми старшего дошкольного возраста как средство реализации образовательных областей	Отчет в форме предоставления опыта работы на педагогическом совете ДОО 1.Оформление тематических прогулок с детьми раннего возраста по временам года 2. Презентация «Особенности организации тематических прогулок как средство развития речи детей раннего возраста»

2.3.10. Создание банка данных о педагогах ДООУ (мониторинг состояния кадров)

Формы работы	Содержание	Сроки	Ответственные
Анализ состояния педагогических кадров	Изучение уровня образования, квалификации, обновление картотеки педагогических кадров	сентябрь	старший воспитатель Кирилова И.В.
Анкетирование:	Изучение профессионального мастерства педагогов: Анкета 1. «Диагностирования и анализа педагогических умений педагогов» Анкета 2. «Изучение педагогической культуры воспитателя»	май	старший воспитатель Кирилова И.В.
Анализ педагогической активности	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Изучение уровень участия педагогов в методических мероприятиях на разных уровнях (внутри садовском, муниципальном, региональном, федеральном) сводная таблица ▪ Уровень распространения педагогами своего инновационного опыта (сводная таблица) 	май	старший воспитатель Кирилова И.В.

2.3.11. Система внутреннего контроля в ДООУ на 2024 - 2025 учебный год

Дата	Вид контроля	Вопрос Контроля	Возрастные группы	Ответственные		
Август	Тематический	Итоги готовности МБДОУ к новому учебному году: - качество создания условий в разных видах деятельности; - состояние прогулочных площадок; - ведение группой документации	все группы ДООУ	заведующий ДООУ Кулиш Т.А. старший воспитатель Кирилова И.В. педагоги групп		
Сентябрь	Тематический	Санитарное состояние учреждения, соблюдение требований СанПин (состояние мебели)	все группы ДООУ	заведующий ДООУ Кулиш Т.А. старший воспитатель Кирилова И.В. педагоги групп		
		Оборудование центров для самостоятельной детской деятельности				
		Уровень подготовки и проведения собраний с семьями воспитанников в группах				
		Организация питания в МБДОУ			Пищеблок	группа контроля медсестра Семенова Т.Е.
		Анализ заболеваемости			все группы ДООУ	медсестра Семенова Т.Е.
	Условия жизнедеятельности и состояния образовательного процесса в группах раннего возраста	группы раннего возраста	заведующий ДООУ Кулиш Т.А.			
Мониторинг	Социологическое обследование семей	все группы ДООУ	старший воспитатель Кирилова И.В. педагоги групп			
Октябрь	Тематический	«Планирование воспитательно-образовательного процесса»: - состояние документации педагогов, наличие и содержание планирования образовательной работы; - наличие и содержание рабочих программ, методической литературы, пособий; - содержание информационного материала в родительских уголках.	все группы ДООУ	старший воспитатель Кирилова И.В. педагоги групп		
	Мониторинг	Анализ мониторинговых исследований результатов освоения детьми ООП	все группы ДООУ	старший воспитатель Кирилова И.В. педагоги групп		
	Фронтальный	Состояние условий по подготовке детей к обучению грамоте	все группы ДООУ	старший воспитатель Кирилова И.В. педагоги групп		

Ноябрь	Тематический	Организация разнообразной деятельности воспитанников на прогулке (безопасность)	все группы ДОУ	заведующий ДОУ Кулиш Т.А. старший воспитатель Кирилова И.В
		Культурно – гигиенические навыки детей во время приема пищи		
	Мониторинг	Анализ заболеваемости	все группы ДОУ	медсестра Семенова Т.Е.
	Фронтальный	Состояние условий по организации обучения дошкольников ранней профориентации	все группы ДОУ	заведующий ДОУ Кулиш Т.А. старший воспитатель Кирилова И.В
Декабрь	Мониторинг	Анализ травматизма в ДОУ		заведующий ДОУ Кулиш Т.А. медсестра Семенова Т.Е.
	Тематический	Содержание выносного материала для игр в зимний период	все группы ДОУ	старший воспитатель Кирилова И.В.
		Система работы с детьми в преддверии праздника новогодней елки		
		Организация питания в МБДОУ (нормы выдачи)	группы, пищеблок	группа контроля медсестра Семенова Т.Е.
Фронтальный	Состояние условий по организации ценностного отношения дошкольников к истории, культуре и традициям нашей Родины.	все группы ДОУ	заведующий ДОУ Кулиш Т.А. старший воспитатель Кирилова И.В	
Январь	Тематический	«Двигательная активность детей в режиме дня»	все группы ДОУ	старший воспитатель Кирилова И.В. педагоги групп
Февраль	Мониторинг	Анализ заболеваемости за квартал	все группы ДОУ	заведующий ДОУ Кулиш Т.А. медсестра Семенова Т.Е.
Март	Тематический	Соблюдение режима дня и организация жизни детей. Подготовка воспитателей к образовательной деятельности.	все группы ДОУ	заведующий ДОУ Кулиш Т.А. старший воспитатель Кирилова И.В.
		Организация питания в МБДОУ	все группы ДОУ	заведующий ДОУ Кулиш Т.А. медсестра Семенова Т.Е.
Апрель	Мониторинг	Социологическое обследование семей	все группы ДОУ	старший воспитатель Кирилова И.В. педагоги групп
Май	Мониторинг	Анализ мониторинговых исследований результатов освоения детьми ООП	все группы ДОУ	старший воспитатель Кирилова И.В. педагоги групп
	Мониторинг	Анализ заболеваемости за квартал	все группы ДОУ	заведующий ДОУ Кулиш Т.А. медсестра Семенова Т.Е.
	Мониторинг	Анализ травматизма в ДОУ	все группы ДОУ	заведующий ДОУ Кулиш Т.А. медсестра Семенова Т.Е.
1 раз в квартал	Мониторинг	Контроль по организации питания: работа пищеблока, оценка качества питания в детском саду, соблюдение норм на одного ребенка	Пищеблок	Совет родителей МБДОУ

2 раза в год	Мониторинг	Контроль за состоянием условий в группах и на участке для безопасной жизнедеятельности детей: - соблюдение правил пропускного режима; - профилактика детского травматизма; - ОБЖ	Группы, прогулочные участки, кабинеты специалистов	Совет родителей МБДОУ
--------------	------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------	-----------------------

III. Часть.

Взаимодействие с семьями воспитанников и социальными институтами детства

3.1. Работа с семьями воспитанников

3.1.1. Рекламная деятельность

Формы работы	Содержание	Сроки	Ответственные
1.Маркетинговые исследования	- Создание банка данных о потенциальных воспитанниках ДОУ	сентябрь	Кулиш Т.А.
2.Создание рекламной продукции	- Изготовление буклетов о ДОУ «Группы в ДОУ» -Оформление стенда «Из жизни ДОУ»	1 квартал	педагоги заведующий ДОУ Кулиш Т.А. старший воспитатель Кирилова И.В.

3.1.2. Создание банка данных о семьях воспитанников

формы работы	Содержание	Сроки	Ответственные
1.Определение социального статуса семей	-Заполнение социального паспорта семей: категория, сфера занятости, образовательный уровень	сентябрь	педагоги
2.Изучение мнения родителей	- Анкетирование «Понимание родителями важности работы дошкольного учреждения» - Опрос «Удовлетворенность родителей деятельностью ДОУ»	сентябрь май	старший воспитатель Кирилова И.В. педагоги

3.1.3. Психолого – педагогическое просвещение родителей

формы работы	содержание	сроки	ответственные
1.Общие родительские собрания	<u>№1 «Ознакомление родителей с организацией воспитательно-образовательного процесса в ДОУ».</u> 1.Презентация «Образовательная работа в МБДОУ № 22 г. Павлово». 2. Задачи образовательной работы на 2024 – 2025 учебный год. 3. Информация о размещении, содержания сайта в МБДОУ детский сад № 22 г. Павлово. 4. Правила и обязанности родителей. 5. Родительский комитет 6. Итоги работы МБДОУ в целом.	сентябрь	заведующий ДОУ Кулиш Т.А. старший воспитатель Кирилова И.В. педагоги

	<u>№ 2. По теме групп с внесением вопросов по обеспечению безопасности детей в окружающем мире</u> 4. Итоги работы МБДОУ за год. «Наши успехи» (презентация достижений детей). Обсуждение и принятие решений.	март - апрель	
Консультации, семинары мастер-классы и др.	Консультация «Психические особенности детей в данный возрастной период»	сентябрь	Педагог – психолог Морозова Н.Ю.
	«Музыкальная одаренность»	октябрь	Маурина Э.И. музыкальный руководитель
	Семейный час «Здоровое питание»	декабрь	медсестра Семенова Т.Е., педагоги всех групп
	Консультация «Речь вашего ребенка»	январь	учитель-логопед Кондратьева Н.Н.
	Семинар-практикум «Безопасность детей в окружающем мире»	февраль	Козлова С.М.
	Консультация «Общение детей в МБДОУ»	март	учитель-логопед Кондратьева Н.Н.
	«Опасности, которые подстерегают летом»	май	педагоги всех групп
Открытые показы	Организация ОД (по выбору педагогов)	апрель	педагоги дошкольных групп
3.Наглядная пропаганда	-Выдержки из законов: «Семейный кодекс» РФ, Конвенция о правах ребенка, Закон РФ «Об образовании» -Выдержки из нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность ДОУ и локальных актов ДОУ	в течение года	заведующий ДОУ Кулиш Т.А., старший воспитатель Кирилова И.В.
II. Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками	Беседа о роли государственной символики в воспитании детей	1 сентября	старший воспитатель Кирилова И.В.
	Совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	Накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	старший воспитатель Кирилова И.В.
	Экскурсия совместно с воспитанниками в музей по теме «Родной край»	Ноябрь	воспитатели дошкольных групп
	Круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей- важная составляющая будущего»	Декабрь	старший воспитатель Кирилова И.В.
	Родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители»	Март	педагог – психолог Морозова Н.Ю.

	Совместная с воспитанниками акция «Подарки ветеранам»	Накануне 9 мая	воспитатели дошкольных групп
--	-------------------------------------------------------	----------------	------------------------------

3.1.4. Привлечение родителей к участию в деятельности МБДОУ

Формы работы	Содержание		Сроки	Ответственные
1.Участие в управлении ДОУ	Заключение родительского договора Работа родительского комитета Знакомство с уставными документами и локальными актами ДОУ: Устав, годовой план		по мере необходимости 4 раза в год сентябрь	заведующий ДОУ Кулиш Т.А.
2.Участие в педагогическом процессе	Совместные развлечения и досуговые мероприятия (День пожилого человека, День защитника Отечества, День матери, Декада семьи, спортивные праздники и т.д.)		в течение года	старший воспитатель Кирилова И.В. педагоги, музыкальный руководитель Маурина Э.И.
	Конкурсы	«Осенняя мелодия» (поделки, игрушки, макеты, из природного материала)	сентябрь	педагоги
		«А ну-ка, мамы!»	ноябрь	педагоги
		«Новогодняя игрушка»	декабрь	педагоги
		Конкурс «А ну-ка папы»	февраль	педагоги
		Конкурс чтецов к 9 Мая	апрель - май	педагоги
	Выставки	Выставка коллажей «Я и мои воспитатели» (ко Дню дошкольного работника)	сентябрь	педагоги
		Выставка фотоколлажей «Вот какие, наши папы»	февраль	педагоги
		-Фотовыставка «Моя мама» -Выставка рисунков «Портрет мамочки»/ старшие гр. - Выставка рисунков «Моя улица» (ПДД)	март	педагоги
		Выставка рисунков «Не шути с огнем»	апрель	педагоги
Акции	Акция к Всемирному Дню земли «Посади сам»	май	педагоги	
3.Помощь родителей учреждению	-Организация и помощь в проведении экскурсий и походов -Участие в субботниках		в течение года октябрь, май	заведующий ДОУ Кулиш Т.А., педагоги

	-Привлечение к зимним постройкам на участках, к благоустройству территории МБДОУ	декабрь апрель, май	
--	----------------------------------------------------------------------------------	------------------------	--

3.1.5. План работы родительского комитета

Сентябрь	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Подготовка к новому учебному году, создание условий для учебной деятельности; ➤ Распределение обязанностей членов родительского комитета; ➤ Рассмотрение проекта плана работы; ➤ Подготовка к конкурсу «Осенняя мелодия».
Октябрь	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Подготовка помещений детского сада к зимнему периоду; ➤ Информация о решениях Совета МБДОУ.
Ноябрь	Организация мероприятий, посвящённых Дню матери; Подготовка к конкурсу «А ну-ка, мамы!»
Декабрь	О подготовке к новому учебному году: Подарки; Создание условий для проведения Ёлки; Конкурс новогодней игрушки; Помощь в изготовлении костюмов; Отчёт руководителя МБДОУ о расходовании средств.
Январь	Помощь родителей в уборке снега и создания условий для игр детей на воздухе.
Апрель	Помощь в уборке территории; Ремонт и покраска на участке; Организация и участие в озеленении участков детского сада
Май	Организация летней оздоровительной работы в МБДОУ; Проведение выпусков в школу; Организация мероприятий, посвящённых Дню семьи; Информация о решениях Совета МБДОУ.
Лето	Участие в празднике День защиты детей Проведение спортивного конкурса народной игры

3.1.6. График проведения групповых родительских собраний в МБДОУ

Месяц	1 собрание	2 собрание	3 собрание	4 собрание
Группа раннего возраста (1-3 года)	09.09.024 – 27.09.024	02.12.024 – 23.12.024		13.05.025 - 24.05.2025
Младший дошкольный возраст (3-5 лет)	16.09.024 – 30.09.024	23.11.024 – 31.11.024	10.03.025-31.03.025	13.05.025 - 24.05.2025
Старший дошкольный возраст (5-7 лет)	16.09.024 – 30.09.024	23.11.024 – 31.11.024	10.03.025-31.03.025	13.05.025 - 24.05.2025

3.2. Взаимодействие с социумом

3.2.1. План совместной работы МБДОУ № 22 г. Павлово и МОУ СОШ № 9 на 2024 – 2025 учебный год

Задачи:

1. Создание условий для развития самостоятельности у детей 7 года жизни.
2. Развитие социальных навыков детей по приобщению их к элементарным общепринятым нормам и правилам взаимоотношений.
3. Продолжить работу по созданию условий эмоционально-положительного взаимодействия детей ДОУ и школы.

Мероприятия:

Блоки	Содержание деятельности	Сроки, ответственные
1. Организационно методическая работа. 1.1. Совместные совещания педагогов школы и ДОУ.	<p>Тема №1. «Задачи и план совместной деятельности школы и ДОУ на 2024-2025 учебный год»</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Утверждение плана ➤ Назначение ответственных за выполнение мероприятий по взаимодействию детей младшего школьного и дошкольного возраста, за показ открытых мероприятий взаимодействия с детьми. <p>Тема №2. Круглый стол «Развитие социальных навыков у детей дошкольного и младшего школьного возраста».</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Сообщение по проблеме совещания. ➤ Выступление из опыта работы ➤ Анализ просмотренных уроков ➤ Итоги адаптации детей к школе, результаты обучения за I полугодие. <p>Тема №3. Эстафета педагогического мастерства «Развитие самостоятельности детей у детей младшего школьного возраста и дошкольного возраста».</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Выступление из опыта работы. ➤ Творческие отчеты: ➤ «Результаты развития детей в ДОУ» (карта развития ребенка) ➤ Результаты обучения детей в 1 классе за истекший год ➤ Анализ просмотренных занятий ➤ Сообщение «Психологическая готовность детей к школе» <p>1. Взаимопосещения уроков и занятий по проблеме пед. совещаний и годовых задач.</p> <ul style="list-style-type: none"> • уроки в школе 	<p>ОКТАБРЬ</p> <p>завуч школы старший воспитатель ДОУ</p> <p>ЯНВАРЬ</p> <p>завуч школы старший воспитатель ДОУ</p> <p>учитель школы, воспитатели</p> <p>воспитатели</p> <p>учитель</p> <p>МАЙ</p> <p>завуч школы старший воспитатель ДОУ</p> <p>учитель,</p>

1.3. Мониторинг	<ul style="list-style-type: none"> • непосредственно образовательная деятельность с детьми подготовительных групп <p>Сбор и анализ информации о прохождении периода адаптации и результатов учебной деятельности выпускников ДОУ.</p>	<p>воспитатель,</p> <p>воспитатели, психолог. учителя 1 классов</p> <p>в течение учебного года завуч школы старший воспитатель ДОУ</p>
<p>2. Работа с родителями.</p> <p>2.1. Родительские собрания в ДОУ с участием учителя.</p> <p>2.2. Посещение «Школы будущего первоклассника».</p> <p>2.3. Консультирование родителей.</p> <p>2.4. Дни открытых дверей в ДОУ</p>	<p>1. Консультация учителя «Как готовить ребенка к школе»</p> <p>2. Консультация «Будущий первоклассник»</p> <p>1. Совместное собрание в школе детей и взрослых «День открытых дверей»</p> <p>2. Проведение уроков с детьми</p> <p>3. Консультирование родителей по их запросам и проблемам.</p> <p>4. Показ итогового урока для родителей в школе будущего первоклассника.</p> <p>1. Индивидуальные консультации родителям по результатам наблюдений за развитием детей с предложением использования игрового материала дома для осуществления коррекции.</p> <p>2. Коллективное консультирование через папку передвижку «Готовимся к школе»</p> <p>Показ родителям непосредственно образовательной деятельности с детьми в подготовительных к школе группах.</p>	<p>ДЕКАБРЬ учитель</p> <p>МАЙ учитель</p> <p>ЯНВАРЬ завуч школы</p> <p>ЯНВАРЬ - МАРТ учитель</p> <p>МАРТ учитель.</p> <p>в течение учебного года Воспитатели подготовительной группы</p> <p>Воспитатели подготовительной группы</p> <p>ДЕКАБРЬ. АПРЕЛЬ Воспитатели подготовительной группы</p>
<p>3. Взаимодействие детей младшего школьного возраста и старших дошкольников.</p> <p>3.1. Совместные мероприятия.</p>	<p>1. Экскурсия в школу на праздник «День знаний».</p> <p>2. Экскурсия в школу на мероприятия работы секции ЮИДД (юный инспектор дорожного движения).</p> <p>3. Показ спектакля «Кошкин дом» детьми подготовительной группы для учащихся первого класса.</p> <p>4. Экскурсия в школу «Последний звонок»</p>	<p>СЕНТЯБРЬ учитель, воспитатели, муз руководитель.</p> <p>ЯНВАРЬ учитель 1 класса, воспитатели подготовительной группы</p> <p>АПРЕЛЬ Воспитатели подготовительной группы муз руководитель.</p>

3.2. Шефская помощь.	Посещение школьниками детского сада игры, изготовление поделок, макетов, газет, исполнение ролей на утренниках.	МАЙ учитель, воспитатели, муз руководитель ДОУ. В течение учебного года. Воспитатели подготовительной группы учителя школы, муз. руководитель.
----------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3.2.2. Взаимосвязь МБДОУ № 22 г. Павлово с учреждениями социально – педагогической среды

Объекты соц. сферы	Задачи взаимодействия	Сроки
Образование		
МОУ СОШ № 9, музыкальная школа	-знакомство с разными видами школ -профессия учителя, назначение школы -экскурсии в школу -целевые посещения школы -взаимодействие педагогов ДОУ и школ по вопросам преемственности - посещение концертов воспитанников ДМШ	по планам воспитателей групп
Учреждения культуры и достопримечательности города		
Музей, Выставочный зал	-формирование представлений о назначении и видах музеев -посещение Павловского краеведческого музея -посещение выставок работ художников	по планам воспитателей групп
Городской отдел культуры	-участие в празднике Дня города -изготовление новогодних игрушек для городских елок	по планам воспитателей групп
Библиотека	-экскурсия в библиотеку -посещение тематических выставок -знакомство с профессией библиотекаря -функциональное назначение библиотек	по планам воспитателей групп
Здравоохранение и медицина		
Детская поликлиника, больница, аптека	-выступление узких специалистов на родительских собраниях, конференциях -визуальное знакомство с ЦБ, аптеками в процессе экскурсий по микрорайону, экскурсии в аптеку, формирование элементарных представлений о лекарственных препаратах, профессии фармацевта	по планам воспитателей групп
Физкультура и спорт		
Отдел спорта администрации Павловского района, Спортивный комплекс «Спартак»	-расширение и обобщение представлений о спортивных соревнованиях, знакомство со спортивной историей г. Павлово, выдающимися российскими спортсменами -экскурсии на стадион, спортивные площадки -участие в городских пробегах, участие в спортивных мероприятиях среди дошкольников	по планам воспитателей групп
Общественные организации		
Социальный фонд «Павел Перевозчик»	Участие в различных мероприятиях, проводимых Фондом среди дошкольников	по планам воспитателей групп

IV. Часть

Хозяйственная деятельность и безопасность

4.1. Организационные мероприятия

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Контроль, за подготовкой к новому учебному году (здание, территория, группы)	В течении лета	Заведующий Кулиш Т.А., Заведующий хозяйством Кондратьева М.А.
2.	Инвентаризация основных средств МБДОУ	Октябрь	Заведующий Кулиш Т.А., Заведующий хозяйством Кондратьева М.А.
3	Списание малоценного инвентаря	1 раз в квартал	Заведующий Кулиш Т.А., Заведующий хозяйством Кондратьева М.А.
4	Работа на территории: - замена песка в песочнице - уборка территории - скашивание травы - подготовка цветников к посадке - посадка цветов - полив цветов - косметический ремонт здания детского сада	В течении лета Постоянно Своевременно в летний период Апрель Май В течении лета Летний период	Заведующий Кулиш Т.А., Заведующий хозяйством Кондратьева М.А. Все сотрудники детского сада Заведующий Кулиш Т.А., Заведующий хозяйством Волкова Л.П.
5.	Подготовка к зиме: - подготовка необходимого инвентаря (лопаты, щит для уборки снега)	Октябрь - Ноябрь	Заведующий Кулиш Т.А., Заведующий хозяйством Кондратьева М.А.

4.1.2. Безопасность

Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить обучение работников в условиях угрозы или совершенствования теракта	Октябрь	Заведующий Кулиш Т.А.
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех дверей в здание изнутри на запирающие устройства	В течении всего периода	Заведующий Кулиш Т.А., Заведующий хозяйством Кондратьева М.А.
Обеспечить обмен информацией		

представителями охранной организации (тревожная кнопка сигнализации)	Ежедневно	Заведующий Кулиш Т.А., Заведующий хозяйством Кондратьева М.А.
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутри объектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории складских помещений	Ежедневно	Заведующий Кулиш Т.А., Заведующий хозяйством Кондратьева М.А.
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и системы охраны: - заключить договора на техническое обслуживание и ремонт систем охраны; - составить план взаимодействия с территориальными органами МВД и Росгвардии	Январь	Заведующий Кулиш Т.А., Заведующий хозяйством Кондратьева М.А.
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить работников с телефонами экстренных средств	Сентябрь	Заведующий Кулиш Т.А.
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течении всего периода	Заведующий Кулиш Т.А., Заведующий хозяйством Кондратьева М.А.
Наполнить стенд наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или свершении теракта	В течении всего периода	Заведующий Кулиш Т.А., Заведующий хозяйством Кондратьева М. А.

4.1.3. Пожарные мероприятия

Мероприятия	Сроки	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь	Заведующий Кулиш Т.А.
Актуализировать план эвакуации людей в случае пожара	Октябрь	Заведующий Кулиш Т.А.
Актуализировать инструкции о мерах пожарной безопасности и инструкцию о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и исправности систем противопожарной защиты	Октябрь	Заведующий Кулиш Т.А.
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	Сентябрь	Заведующий Кулиш Т.А., Заведующий хозяйством Кондратьева М.А.
Провести ревизию пожарного инвентаря. Организовать осмотр и перезагрузку огнетушителей	Декабрь В соответствии с инструкцией по эксплуатации	Заведующий Кулиш Т.А., Заведующий хозяйством Кондратьева М.А.
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонарями	В течении всего периода	Заведующий Кулиш Т.А., Заведующий хозяйством Волкова Л.П.
Проверка территории на наличие посторонних предметов, строительного или иного мусора	Ежедневно	Заведующий Кулиш Т.А., Заведующий хозяйством Кондратьева М.А.
Производить своевременную очистку крыши здания ото льда и снега	В зимний период	Заведующий Кулиш Т.А., Заведующий хозяйством Кондратьева М.А. Дворник
Информирование работников о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раз в квартал	Старший воспитатель Кирилова И.В., Воспитатели групп

Проведение повторных противопожарных инструктажей	В соответствии с графиком	Заведующий Кулиш Т.А., Заведующий хозяйством Кондратьева М.А.
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Октябрь, Апрель	Заведующий Кулиш Т.А., Заведующий хозяйством Кондратьева М.А.
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	В течении всего периода	Старший воспитатель Кирилова И.В., воспитатели групп

4.1.4. Профилактика COVID -19

Мероприятия	Сроки	Ответственный
Обеспечить запас: - СИЗ (маски, перчатки); - дезинфицирующих средств; - кожных антисептиков	Сентябрь, январь	Заведующий Кулиш Т.А., Заведующий хозяйством Кондратьева М.А.
Следить за работой бактерицидных установок	Ежедневно	Заведующий Кулиш Т.А., Заведующий хозяйством Кондратьева М.А.
Обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств	Ежедневно	Заведующий Кулиш Т.А., Заведующий хозяйством Кондратьева М.А.
Размещение на информационных стендах памятки о профилактике вирусных инфекций	1 раз в квартал	Заведующий Кулиш Т.А., Мед.сестра Семенова Т.Е.
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций	В течении всего периода	Заведующий Кулиш Т.А., Мед.сестра Семенова Т.Е.
Санитарно-противоэпидемиологические мероприятия		
Проводить усиленный фильтр воспитанников и работников: - термометрия с помощью бесконтактных термометров; - опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний	Ежедневно, утро	Заведующий Кулиш Т.А., Мед.сестра Семенова Т.Е., Воспитатели групп
Проводить уборку помещений с применением дезинфицирующих средств	Ежедневно	Обслуживающий персонал
Следить за порядком обработки посуды	Ежедневно	Заведующий Кулиш Т.А., Мед.сестра Семенова Т.Е.
Обучать воспитанников личной гигиены, обеспечению здоровья	Ежедневно	Старший воспитатель Кирилова И.В., Воспитатели групп